

**JAVNO PREDUZEĆE „PUTEVI BRČKO“ D.O.O.
BRČKO DISTRIKT BiH**

**POSLOVNI PLAN
2014-2016**

Februar/veljača/2014.

Sadržaj

1.	UVOD	3
1.1.	Pregled saobraćajnog sektora u Brčko distriktu BiH	3
1.2.	Imovinska osnova i odgovornosti za upravljanje imovinom	4
2.	STRATEŠKI CILJEVI, OBIM POSLOVA I AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA „PUTEVU BRČKO“ D.O.O. BRČKO DISTRIKT BiH	5
2.1.	Vizija, misija i strateški ciljevi	5
2.2.	Održavanje puteva	6
2.3.	Planiranje investicija (rekonstrukcija i izgradnja puteva i putnih objekata) – Kapitalni projekti	10
2.4.	Izgradnja obilaznice oko grada Brčko	10
2.5.	Održavanje saobraćajne signalizacije	12
2.6.	Upravljanje parkiranjem	12
2.7.	Druge aktivnosti	13
2.8.	Načini ostvarivanja ciljeva	13
2.9.	SWOT analiza	19
2.10.	Analiza okruženja i konkurenkcije – tržišne perspektive	20
3.	PRAVNI OKVIR, STATUS PREDUZEĆA, ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE PREDUZEĆEM	20
3.1.	Pravni okvir	20
3.2.	Opis poslovanja	21
3.3.	Organizaciona struktura	21
3.4.	Pristup upravljanju poslom	22
3.5.	Korporativno upravljanje	24
3.6.	Razvoj informacionih sistema	25
3.7.	Buduće upravljanje ugovorima	25
3.8.	Upravljanje prihodima	26
4.	FINANSIJSKE PROJEKCIJE 2014.-2016. GODINE (PRIHODI, IZVORI FINANSIRANJA, TROŠKOVI I IZDACI)	26
4.1.	Projekcija poslovanja 2014.-2016.	26
4.2.	Troškovi investicije obilaznice oko grada Brčko	27
4.3.	Zaključna ocjena finansijeske projekcije poslovanja	28
5.	POSLOVNI (FINANSIJSKI) PLAN ZA 2014.	29
5.1.	Prihodi i izvori finansiranja	29
5.2.	Projekcija troškova radne snage	29
5.3.	Projekcija materijalnih i ostalih troškova	31
5.4.	Projekcija troškova redovnog održavanja puteva i putnih objekata	32
5.5.	Projekcija troškova opremanja poslovног prostora i nabavke opreme	33

5.6.	Projekcija troškova za uspostavljanje sistema za naplatu parkinga	34
6.	OPERATIVNI CILJEVI I RADNI ZADACI	35
	PRILOZI	36

1. UVOD

Rad JP "Putevi Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH, u periodu 2014-2016 godine odvijat će se u okvirima ovog Plana, Plana rada institucija Brčko distrikta BiH (u nastavku Osnivač) i prema pravnom okviru u kojem je JP "Putevi Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH (u nastavku Preduzeće) osnovano sa jasno definisanim nadležnostima.

Rad Preduzeća fokusirat će se na izgradnji obilaznice, redovnom održavanju puteva u ljetnom periodu, održavanju prohodnosti puteva u zimskom periodu, uspostavi sistema upravljanja parking prostorima u gradu, provođenje postupaka javnih nabavki za sve radove, robe i usluge, kao i druge poslovne aktivnosti u skladu sa normativnim aktima po kojima Preduzeće posluje.

Preduzeće sarađuje i koordinira sa odgovarajućim nadležnim službama Vlade, kao i sa svim ostalim institucijama i tijelima Brčko distrikta BiH, a posebno sa Odjeljenjem za javne poslove, u vezi preuzimanja dijela nadležnosti, Odjeljenjem za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove i Odjeljenjem za javnu sigurnost, kako bi obezbjedilo odobrenje za građenje za obilaznicu, a u vezi s tim i zbog pitanja eksproprijacije. Preduzeće takođe sarađuje sa Skupštinom i predlaže nacrte akata iz svoje nadležnosti.

1.1. Pregled Saobraćajnog sektora u Brčko distriktu BiH

Brčko distrikt BiH zauzima područje površine 493km² i sastoji se od grada Brčkog i 52 sela, sa populacijom od oko 90,000 stanovnika. Brčko ima značajan geografski položaj unutar Bosne i Hercegovine.

Sistem saobraćaja u Brčko distriktu ima tri segmenta:

- Mreža puteva
- Dio željezničke linije Vinkovci – Brčko – Banovići
- Rijeka Sava sa lukom Brčko

Primat u saobraćajnom sektoru predstavlja korištenje putne mreže.

Putna mreža obuhvata magistralne puteve, regionalne puteve, lokalne puteve, nekategorisane puteve i ulice u gradu.

Glavne tranzitne rute kroz Brčko distrikt su:

- Zapad- Istok: Magistralni put M14.1 Lončari – Brčko – Bijeljina
- Sevjer- Jug: Magistralni put 1.8 Orašje – Tuzla i regionalni put R 458 Brčko – Lopare – Simin Han
- Sevleroistok– Jugozapad: Regionalni put R 460 Brčko – Cerik – Gračanica

Svi tranzitni putevi prolaze kroz centar grada Brčkog, izazivajući saobraćajna zagušenja (zajedno sa lokalnim saobraćajem) i prisustvo teških kamiona u gradu. Očekivanja su da će izgradnja obilaznice oko Brčkog, kao i poboljšanje putne mreže, smanjiti saobraćajna zagušenja u gradu koje izaziva odvijanje tranzitnog saobraćaja kroz centar grada.

1.2. Imovinska osnova i odgovornosti za upravljanje imovinom

Preduzeće-Poduzeće je odgovorno za održavanje oko 870 km, puteva i ulica u Brčko Distriktu (580km asfaltnih puteva i 290km makadamskih puteva). Glavnu putnu imovinu čine:

- Magistralni putevi– 37km
- Regionalni putevi – 40km
- Lokalni i nekategorizovani putevi– 500 km
- Ulice u gradu–293km
- Trotoari, ivičnjaci, slivnici
- Mostovi na putevima
- Potporni zidovi
- Propusti
- Saobraćajna signalizacija

Preduzeće ne posjeduje sopstvenu mehanizaciju, druga sredstva i ljudske resurse za izgradnju i održavanje puteva. Sva sredstva, opremu i baze obezbjeđuju privatni izvođači. Radovi održavanja se obezbjeđuju postupkom javne nabavke.

Preduzeće je preuzele nadležnost, od Odjeljenja za javne poslove-Pododjeljenja za puteve i parkove, za zimsko i ljetno održavanje, a u ovoj i narednih godina biće odgovorno za realizaciju projekta Obilaznice oko grada. Očekuje se da će biti zaduženo i za druge kapitalne projekte koje mu povjeri Skupština na realizaciju.Takođe se očekuje da Preduzeće nakon pribavljene Studije o kontroli i upravljanjem parking prostorima uvede sistem naplate parkinga u gradu i otpočne ostvarivati direktnе prihode u vezi s tim.

Preduzeće daje naloge izvođaču i vrši nadzor nad izvođenjem radova na održavanju putne mreže zona Zapad i Grad, dok je u zoni Istok u primjeni hibridni sistem ugovaranja održavanja,iniciran od strane Banke (PBMC) odnosno sistem ugovaranja po dobrom izvršenju posla, gdje je u prethodnom periodu izvršena obuka svih učesnika u postupku (izvođača, nadzorne službe i investitora).

Preduzeće ne posjeduje relevantnu bazu podataka za putnu mrežu Brčko distrikta, osim spiska sa dužinama i kategorizacijom saobraćajnica te određenim grafičkim izvodima. Svi podaci o dijelovima mreže se nalaze kod zaposlenih u Pododjeljenju za puteve i parkove, prethodno odgovornih za nadzor održavanja u svojim zonama.Odjeljenje za javne poslove je preduzele određene korake u pribavljanju katastra putne mreže(projekta postojećeg stanja magistralnih, regionalnih i dijela lokalnih saobraćajnica) što može predstavljati polaznu osnovu za dalji rad Preduzeća u smislu formiranja sinhron plana. Naravno izrada ovakvog dokumenta podrazumjeva permanentnu saradnju sa vlasnicima instalacija (drugim javnim preduzećima), Pododjeljenjem za katastar i drugima.

U Preduzeću se radi na izradi sistema upravljanja putnom imovinom. Upravljanje putnom imovinom razmatra brojne faktore kao što su starost i stanje mreže, različite opcije za održavanje, popravku i rehabilitaciju, karakteristike oštećenja imovine i ciljeve izvršenja radova. Sistem za upravljanje imovinom se koristi za analizu ovih faktora i za odabir prioritetnih projekata koji je baziran na najboljem vremenu za primjenu ekonomski

najisplativijeg postupka. Ovaj pristup je poznat kao pristup najmanjih troškova tokom vijeka trajanja (životni ciklus). Ulazni parametri sistema upravljanja putnom imovinom biće sadržani u, gore pomenutom, Projektu postojećeg stanja dijela putne mreže, dok bi se nedostajući dio obezbjedio naknadno, obilaskom terena i identifikacijom stanja.

Upravljanje imovinom utvrđuje kako se ona oštećuje (propada) tokom vremena i kada je pravo vrijeme za reakciju (rehabilitaciju) kako bi se izbjegle skupe rekonstrukcije. Ukoliko se radovi na popravci izvedu u pravo vrijeme, moguće je popraviti veći broj puteva i pri tome postići više nivoa performansi kvaliteta izvedenih radova.

2. STRATEŠKI CILJEVI, OBIM POSLOVA I AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA „PUTEVI BRČKO“ D.O.O. BRČKO DISTRIKT BiH

2.1. Vizija, misija i strateški ciljevi

Vizija:

Siguran i efikasan sistem i mreža puteva u Brčko distriktu koji zadovoljavaju potrebe svih građana i korisnika puteva.

Misija:

Da omogući, na održiv način, sigurno i efikasno kretanje ljudi i roba, razvojem, popravljanjem i održavanjem putne mreže sa svim njenim komponentama u Brčko distriktu.

Strateška uloga Preduzeća je da obezbjedi sistem putne mreže koji je bezbjedan i efikasan za saobraćaj vozila i pješaka, kao i da doprinese održivom razvoju preko održavanja, funkcionalnosti i unapređenja putne mreže, kao podršku Vladinim integriranim politikama za upravljanje saobraćajem i korišćenje zemljišta.

Glavni ciljevi su:

- Održavanje putne infrastrukture bezbjednom, efikasnom i pouzdanom, putem redovnog i zimskog održavanja;
- Unapredjenje putne mreže kroz izgradnju, rekonstrukciju i rehabilitaciju puteva;
- Upravljanje održavanjem putne mreže promovišući bezbjednost i efikasno funkcionalnost;
- Pružanje kvalitetne usluge korisnicima puteva i zainteresovanim stranama na pravičan i ravnopravan način;
- Rad do granica resursa u cilju opravdanja uloženog novca;
- Podrška i motivacija zaposlenih da postižu ciljeve preduzeća; i
- Priprema odluka organa upravljanja u vezi sprovođenja radova na putevima za blagovremeno razmatranje u institucijama Brčko distrikta BiH.

2.2. Održavanje puteva

Preduzeće je zaduženo da upravlja održavanjem svih puteva, mostova i drugih putnih dobara, koji pripadaju Brčko distriktu. Ovo uključuje, a ne ograničava se na:

- Održavanje površine puta – popravljanje pukotina na površini, popravka udarnih rupa na površini i zamjena cijelog završnog sloja puta. Takođe se odnosi i na trotoare i pješačke staze koji se nalaze unutar granice puta.
- Održavanje mostova, propusta, potpornih zidova, rigola, kanala i drugih dijelova putne infrastrukture
- Održavanje saobraćajne signalizacije i opreme – horizontalne oznake, saobraćajni znaci, semafori, zaštitne ograde, itd.
- Zimsko održavanje – uklanjanje leda i snijega sa kolovoza tokom zimske sezone.

Radovi na održavanju putne mreže Brčko distrikta za svako od područja održavanja će se dodijeliti izvođačima nakon sprovedene procedure za javnu nabavku. Svi radovi će se izvoditi prema Planu za upravljanje održavanjem puteva (Road Management Plan), koji je opisan u dijelu 2.8.

Putna mreža Brčko distrikta je podjeljena na tri zone održavanja (Gradska zona, Istočna zona i Zapadna zona), sa približnim dužinama mreže u svakoj zoni od 230km – 270km dužine puteva. Tokom prve tri godine, 2014 – 2016, svo redovno (ljetno) i zimsko održavanje u Gradskoj i Zapadnoj zoni će se izvoditi ustaljenim sistemom "po nalogu". Tokom ovog perioda u Istočnoj zoni je već uveden novi hibridni ugovor o održavanju zasnovanom na dobrom izvršenju posla. Hibridni ugovor podrazumjeva da se jedan izvođač obavezuje da sprovodi redovno (ljetno) održavanje na ustaljeni način, dok zimsko održavanje predstavlja dio ugovora zasnovan na dobrom izvršenju posla.

Uvođenjem Ugovora za održavanje zasnovanih na dobrom izvršenju (PBMC), Javno-privatno partnerstvo (JPP) u procesu upravljanja održavanjem puteva će se promjeniti u odnosu na trenutnu situaciju. Najznačajnija promjena će biti u načinu sprovođenja javne nabavke za održavanje i u učestalosti takve nabavke.

Uvođenje PBMC u Brčko distriktu je odredba Ugovora o podršci zajmu sa EBRD-om.

Radovi na održavanju obuhvataju i kompletну zamjenu elemenata puta (slojeva asfalta, nosećih slojeva, ivičnjaka, trotoara i dr.) na dionicama čije je stanje takvo da mjestimične popravke više ne mogu dati zadovoljavajuće rezultate (pojačano održavanje, rehabilitacija).

Finansiranje ovih aktivnosti se planira iz prihoda Preduzeća.

2.2.1. Ugovori za održavanje zasnovani na dobrom izvršenju (PBMC)

KONCEPT I OBLICI JAVNO- PRIVATNOG PARTNERSTVA

Koncept Javno- privatnog partnerstva (JPP) čini ugovor prema kome isporuku usluga koje je ranije vršio javni sektor (Brčko distrikt BiH), sada obavlja privatni sektor u partnerstvu sa javnim sektorom. Rizici u pružanju ovih usluga se dijele na obje strane, a ona strana koja ima bolje predispozicije da upravlja rizicima preuzima odgovornost za njih. Takođe, osnovu JPP čini i činjenica da Privatni partner ima dugoročni ugovor za izvođenje radova, što omogućava novi pristup izvođenju na osnovu efikasnosti i vrijednosti novca (odnos uloženog i dobijenog novca).

Evropska Unija (Eurostat) definiše JPP kao:

- Pružanje javnih usluga od strane privatnog sektora u partnerstvu sa javnim sektorom.
- Partner iz privatnog sektora snosi rizike tokom izgradnje.
- Partner iz privatnog sektora snosi barem jedan od rizika- ili rizik dostupnosti ili rizik potražnje.
- JPP podrazumjeva dugoročni odnos (prema konvenciji najmanje tri godine) u okviru ugovora, u kome su jasno određene obaveze i prava svakog od partnera.

PBMC UGOVORI ZA ODRŽAVANJE PUTEVA U BRČKO DISTRIKTU BIH

PBMC-ugovor za održavanje puteva je onaj ugovor prema kome izvođač obezbjeđuje održavanje puteva za fiksni paušalni iznos određen prema minimalnom nivou usluge koje će pružiti za sve puteve, i on odlučuje kako će pružiti predmetne usluge u okviru specifikacija za izvođenje. U slučaju da izvođač ne uspije da ispoštuje specifikacije za izvođenje iz ugovora, primenjuje se plaćanje penala. Ovi penali pomažu pri obezbjeđivanju kvaliteta i isporuke usluga.

Ovi tipovi ugovora se razvijaju širom svijeta i pokazalo se, tokom vremena, da obezbjeđuju veću vrijednost novca za usluge definisane ugovorom. Kako bi ovi ugovori bili produktivni, neophodno je imati finansijski izvodljivu mrežu puteva kako bi se omogućio efikasniji rad. Pokazalo se da je to mreža od približno 200 km puteva

Primjena PBMC-ugovora ima mnogo koristi od kojih će neke vidjeti korisnici puteva, u vidu boljih i bezbjednijih puteva sa konzistentnim uslovima, smanjenim nepotrebним čekanjima tokom radova i smanjenim putnim troškovima za korisnike uslijed boljeg kvaliteta održavanja. Takođe ima mnogo koristi i za državne organe i za privatne izvođače, u vidu bolje efikasnosti i isplativosti.

Kako bi se postigli ciljevi uvođenjem PBMC- ugovora, potrebna je cijelokupna promjena u strukturi održavanja puteva u Brčko distriktu.

Usljed složenosti PBMC- ugovora, ne bi trebalo mijenjati cijeli sistem održavanja puteva u Brčko distriktu u jednom koraku. Stoga je neophodan period tranzicije kako bi Preduzeće implementiralo PBMC. Shodno kompleksnosti uvođenja PBMC-ugovora, Preduzeće će usvojiti fazni pristup uvođenja tokom sljedećih godina. Prva faza kombinuje isporuku redovnog i zimskog održavanja u jedan ugovor za tri sezone održavanja.

Za Istočnu zonu održavanja Preduzeće je dodijelilo jedan trogodišnji ugovor u toku 2013. godine, kao oblik hibridnog PBMC ugovora. Ovaj hibridni ugovor sadrži dva odvojena dijela. Svo redovno održavanje će se sprovoditi na uobičajen način 'po nalogu' sa sistemom količina i jediničnih cijena koji se koristio do sada. Međutim, zimsko održavanje će se sprovoditi prema PBMC sistemu, gdje su sve usluge ugovorene u vidu fiksног paušalnog mјesečног iznosa, a prema utvrđenim minimalnim nivoima usluge koju treba obezbijediti za sve puteve. U vezi sa tim su i penali, koji se primjenjuju u slučaju da izvođač ne uspije da pruži usluge prema specifikacijama za izvođenje iz ugovora.

Program razvoja PBMC-ugovora će zatim napredovati tokom sljedeće 3 godine. Najvažniji aspekt ovog programa će biti praćenje realizacije zimskog PBMC održavanja u Istočnoj zoni tokom prve i druge zime ugovora (2013-2014.g. i 2014-2015.g.). Ukoliko se pokaže da sistem funkcioniše i da izvođač i Preduzeće partnerski sarađuju u realizaciji posla, onda će se proces primjeniti na sve tri zone za svo redovno i zimsko

održavanje. Kao rezultat bi imali trogodišnji ugovor dodijeljen za sve tri zone održavanja za svo redovno i zimsko održavanje počev od 1. aprila 2016. godine.

Tada će biti moguće, za sljedeću generaciju ugovora koji će biti dodijeljeni 2019. godine, uvođenje mnogo kompleksnijih zahtjeva od strane Preduzeća, sa dodatkom da se uključi i pojačano održavanje-rehabilitacija u PBMC-ugovor. Takođe, ovo može rezultovati produženjem vremenskog trajanja ugovora, sa sadašnjih 3 godine na pretpostavljenih 5 do 7 godina, što su pokazala iskustva u približno razvijenim državama Evrope i Svijeta

PBMC ZA ZIMSKE USLUGE KAO DIO PRVOG HIBRIDNOG PBMC UGOVORA

Zimsko održavanje će kao dio ugovora o dobrom izvršenju posla (PBMC) biti implementirano u prvoj fazi aktivnosti, a ostale aktivnosti koje treba sprovesti su daleko složenije. Ova složenost se reflektuje na potrebu da se osigura specifikacija za svaku aktivnost i svaki zahtjev PBMC. Aktivnosti koje su zahtjevane unutar PBMC zimskog održavanja su sljedeće:

Plan zimskog održavanja

Izvođač će dostaviti Preduzeću na odobrenje Plan za zimsko održavanje puteva koji će odobriti predstavnici Preduzeća, kojim će prikazati da će zimsko održavanje biti sprovedeno na zadovoljavajući način i u skladu sa specifikacijama za izvođenje.

Plan za obezbjeđivanje kvaliteta

Cilj Plana za obezbjeđivanje kvaliteta je da integriše ugovorne zahtjeve i izvođačeve sisteme za obezbjeđivanje kvaliteta, a u svrhu obavljanja posla. Plan za obezbjeđivanje kvaliteta će opisati metode i procedure koje će se primjenjivati tokom sprovođenja ugovora.

Plan sigurnosti i zaštite na radu

Svrha Plana za zdravlje i bezbjednost je da promoviše odgovornu ulogu prema profesionalnom zdravlju i bezbjednosti i da zadovolji zakonske odredbe BiH.

Baza podataka o putevima

Svi vremenski podaci i informacije koji se odnose na zimsko održavanje puteva iz mreže će se bilježiti unutar Baze podataka za puteve, koja će biti u elektronskom obliku i sadržati sve zapise u vezi sa ugovorenim aktivnostima.

Oprema za komunikaciju

Izvođač mora obezbjediti i održavati odgovarajuću opremu za komunikaciju, kako je definisano u Planu za obezbjeđivanje kvaliteta.

Izvještavanje

Mjesečni izvještaji

Izvođač će pripremati mjesečne izvještaje.

Dnevni izvještaji

Izvođač će pripremati dnevne izvještaje.

Pripremni radovi prije nastanka zimskih uslova

Izvođač i naručilac moraju pregledati cijelu mrežu i izvođač mora pripremiti izvještaj o stanju, koji će prikazati stanje celokupne imovine i posebno sve defekte imovine na mreži.

Nabavka protiv-kliznih materijala

Izvođač će pribaviti so, abrazivne materijale i druge materijale za uslove leda, i oni će se uskladištitи na strateškim tačkama duž mreže kako bi se mogli primjeniti pri uslovima leda.

Čišćenje radi sprečavanja nastanka klizavih površina; kolovoz, prilazi školama, bolnicama, vjerskim objektima, itd. Ulazi (prilazi) i ulični parkinzi

Posipanje odgovarajućim materijalima, u zavisnosti od vremenskih uslova, kako bi se spriječila poledica, led i snijeg. Posipanje odgovarajućih materijala, u zavisnosti od vremenskih uslova, kako bi se borili sa poledicom, ledom i snijegom.

Čišćenje radi sprečavanja nastanka klizavih površina(Ledena kiša) kolovoz, prilazi školama, bolnicama, vjerskim objektima, itd. Ulazi (prilazi) i ulični parkinzi

Posipanje odgovarajućih materijala, u zavisnosti od vremenskih uslova, kako bi se spriječila pojava poledice i leda uslijed padanja ledene kiše. Posipanje odgovarajućih materijala, u zavisnosti od vremenskih uslova, kako bi se borili sa poledicom i ledom uslijed padanja ledene kiše.

Uklanjanje snijega i leda sa: kolovoza, škola, bolnica, vjerskih objekata itd. Ulaza (prilaza) i uličnih parkinga

Čišćenje snijega sa kolovoza kod škola, bolnica, vjerskih objekata itd., sa ulaza (prilaza) i sa uličnih parkinga, pored pripojenih dijelova, ograda, pješačkih staza, mostova, parkinga, izolovanih površina sa nabijenim snijegom ili leda na putnim odmorištima, itd.

Uklanjanje snijega i leda sa pješačkih staza i trotoara

Uklanjanje snijega sa pješačkih staza i trotoara lako mehanizacijom ili ručno ukoliko nije drugačije moguće.

Uklanjanje snijega i leda sa saobraćajnih znakova i signalizacije

Svi saobraćajni znaci i saobraćajna signalizacija moraju biti jasno vidljivi za saobraćaj.

Obezbeđivanje odvodnjavanja kolovoza

Svi odvodni kanali tokom perioda otapanja, moraju zadržati isti kapacitet za prijem količine vode kao i prije zimskog perioda.

Uklanjanje prepreka sa kolovoza (pokvarenih vozila, vozila koja ometaju saobraćaj, palih stabala,...)

Mreža se mora održavati tako da nema prepreka koje ometaju čišćenje snijega i leda sa kolovoza i odvijanje saobraćaja.

Popravka udarnih rupa korišćenjem hladne asfaltne mješavine ili drugog pogodnog materijala (u slučaju makadamskih puteva) tokom zimskog perioda

Bilo kakva rupa na putnoj mreži mora biti popravljena.

Postavljanje posebnih saobraćajnih znakova i signalizacije u slučaju ograničene prohodnosti ili zatvaranja dijela puta.

Ukoliko uslijed vremenskih uslova bude neophodno zatvoriti ili ograničiti prohodnost nekom dijelu puta, izvođač mora obezbijediti odgovarajuću signalizaciju i znakove.

Informisanje javnosti o stanju na putevima i funkcionalnosti

Izvođač mora obezbijediti informacije o stanju na putevima i pristupačnosti.

Redovni obilasci putne mreže

Inspekcija mreže je odgovornost izvođača.

Čišćenje abrazivnih materijala nakon završetka perioda pružanja zimskih usluga

Svi zaostali materijali korišćeni za zimsko održavanje će biti uklonjeni sa površine kolovoza, ivičnjaka i iz sistema za odvodnjavanje.

Vraćanje kolovoza, saobraćajnih znakova, signalizacije i oznaka u stanje prema standardima koji su važili prije zime

Nakon završetka zvaničnog zimskog perioda, izvođač mora obezbijediti da se sva imovina identifikovana tokom inspekcije mreže prije zime, vrati u stanje dogovorenog između izvođača i naručioca.

Svaka od gore navedenih aktivnosti je predmet detaljnijeg opisa i sve one su predmet kaznenih umanjenja mjesecnih isplata izvođaču, ukoliko nisu ispostavljene u skladu sa specifikacijama za izvođenje datim u ugovoru.

2.3. Planiranje investicija (rekonstrukcija i izgradnja puteva i putnih objekata) – Kapitalni projekti

Planiranje investicija za rekonstrukciju i izgradnju puteva će se i dalje sprovoditi na isti način u Odjeljenju za javne poslove- Pododjeljenju za puteve i parkove . Ovo znači da će Skupština Brčko distrikta BiH birati sa liste predloženih projekata one projekte koje će odobriti u Budžetu Distrikta za nabavku glavnog projekta. Nakon odobrenja projekta, Odjeljenje za javne poslove će putem javne nabavke obezbijediti glavni projekat za svaki kapitalni projekat i obavijestiti Vladu i Skupštinu o procijenjenoj vrijednosti za završetak projekta.

Javna nabavka radova za kapitalne projekte će početi nakon usvajanja Budžeta Brčko distrikta BiH i uslovno prije ili poslije izdavanja građevinskih dozvola, sa procjenjenim vrijednostima radova odobrenim u Skupštini i to za fazu koja je definisana u glavnom projektu, ako su data sredstva nedovoljna za završetak projekta.

Plaćanje ovih aktivnosti će se obavljati iz Budžeta Brčko distrikta.

Sve kapitalne investicije se usvajaju na period od tri godine.

Nakon završetka izgradnje ili rekonstrukcije puta ili putnog objekta, put ili putni objekat će od strane Odjeljenja za javne poslove biti predat Preduzeću na održavanje.

2.4. Izgradnja obilaznice oko grada Brčko

Prema Ugovoru o podršci kredita za izgradnju obilaznice oko Brčkog, koji su potpisali Brčko distrikt, i Evropska banka za obnovu i razvoj (EBRD), Preduzeće je potpisalo Ugovor o projektu kao Projektni entitet. Ovo znači da će Preduzeće, kao investitor, upravljati izgradnjom i nadzorom obilaznice oko Brčkog.

Završena je izrada Glavnog projekta Obilaznice oko grada Brčkog i u toku je revizija projektne dokumentacije. Revizora je prema Zakonu o javnim nabavkama (ZJN)

odabralo Odjeljenje za javnu sigurnost, a nakon revidovanog projekta slijedi izrada Separata za dobijanje Odobrenja za građenje. Eksproprijacija zemljišta (I faza širine 50m) je završena, a u toku je eksproprijacija II faze (definisana Glavnim projektom) čiji završetak se očekuje krajem prvog kvartala 2014.godine.

Završena eksproprijacija, Separati projekta za pribavljanje saglasnosti, pozitivan izvještaj revizije projekta su preduslovi za pribavljanje građevinske dozvole za obilaznicu.

U toku je i rad Komisije za izbor Konsultanta za nadzor nad izvođenjem Obilaznice. Pozvano je ukupno 6 Projektantskih kuća prema ranije izraženoj zainteresovanosti, a do kraja februara 2014.godine se očekuje završetak izbornog procesa zaključenog sa pismom o prihvatanju od strane Banke (EBRD).

Nakon završene revizije projekta Preduzeće će objaviti tender za nabavku radova na izgradnji Obilaznice i to prema pravilima Banke. Nacrt tenderske dokumentacije će pripremiti Konsultant ranije imenovan od strane Evropske komisije u formatu koji je u skladu sa Politikom i pravilima nabavke Banke (EBRD-ova standardna tenderska dokumentacija za radove 2007.) i u skladu sa FIDIC ugovornim dokumentima.

Javno preduzeće "Putevi Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH će realizovati Projekat izgradnje obilaznice oko Brčkog i u tu svrhu će sprovoditi program implementacije.

Kako bi koordiniralo, upravljalo, pratilo i ocjenjivalo sve aspekte implementacije Projekta, uključujući i nabavku roba, radova i usluga, Preduzeće će oformiti posebnu i tokom cijelog trajanja izvođenja Projekta operativnu implementacionu jedinicu koju će činiti odgovarajuća sredstva i kvalifikovano osoblje, a prema opisu poslova koji je prihvatljiv za EBRD.

Preduzeće će dostavljati EBRD-u Periodične izvještaje o Projektu prema Standardnim uslovima, kvartalno, a u roku od 45 dana nakon završetka perioda na koji se izvještaj odnosi, sve dok se Projekat ne završi. Ovi izvještaji će sadržati slijedeće specifične karakteristike:

- (1) Opšte informacije:
 - a) fizički napredak radova ostvaren pri realizaciji Projekta do dana podnošenja izvještaja i tokom perioda izvještavanja;
 - b) trenutne ili očekivane teškoće ili kašnjenja u realizaciji Projekta i njihov uticaj na planirane rokove, kao i korake koji su preduzeti ili planirani u cilju prevazilaženja teškoća, odnosno izbegavanja kašnjenja;
 - c) očekivane promjene datuma završetka Projekta;
 - d) promjene u ključnom osoblju (Preduzeća, nadzora ili izvođača);
 - e) stvari koje mogu uticati na cijenu Projekta; i
 - f) bilo koji događaj ili aktivnost koji mogu uticati na ekonomsku održivost bilo kog dijela Projekta.
- (2) Finansijske izvještaje koji prikazuju detalje o realizaciji troškova za sve dijelove Projekta, zajedno sa izvještajem koji pokazuje:
 - a) originalno predviđene troškove;
 - b) revidovane predviđene troškove, ukoliko ih ima, sa razlogom za promjenu;
 - c) originalno predviđene troškove i stvarne troškove do dana izvještaja;
 - d) razloge za odstupanje stvarnih troškova do dana izvještaja od originalno predviđenih troškova do dana izvještaja; i
 - e) procjenjene troškove za preostale kvartale u godini.
- (3) Kratak izvještaj o statusu usklađenosti sa svakom od klauzula iz Sporazuma sa EBRD-om.

Takođe, Preduzeće će sprovoditi implementaciju Akcionog plana za zaštitu životne sredine i socijalne aspekte tokom izgradnje obilaznice i dostavljaće Banci godišnji izveštaj o ekološkim i socijalnim pitanjima.

Očekuje se da će izgradnja obilaznice započeti sredinom 2014. godine i da će biti završena krajem 2016. Godine, sa rokom otklanjanja nedostataka od godinu dana.

2.5. Održavanje saobraćajne signalizacije

Jedna od značajnih uloga Preduzeća će biti praćenje i poboljšavanje bezbjednosti saobraćaja na mreži, kroz plan održavanja saobraćajne signalizacije. Ovaj plan će uključivati:

- Održavanje postojećih saobraćajnih znakova, signalizacije i putnih oznaka
- Pripremu smjernica i tehničkog uputstva za organizaciju saobraćaja u zonama radova na putevima
- Prikupljanje podataka o saobraćajnim nezgodama, u saradnji sa Policijom, sa prijedlogom mjera za poboljšanje bezbjednosti saobraćaja u slučaju učestalih nezgoda

Konceptom transformacije koji je usvojen od strane Vlade, Odjeljenje za javne poslove će, u okviru svoje nadležnosti, vršiti upravljanje saobraćajem i sprovoditi projekte tehničke regulacije saobraćaja na putnoj mreži Brčko distrikta.

2.6. Upravljanje parkiranjem

Jedna od uloga Preduzeća je i organizacija parkiranja na ulicama u gradu Brčko.

Za implementaciju sistema naplate parkinga, biće neophodno da se sprovedu slijedeće aktivnosti:

- Nabavka studije o uličnom parkiranju, koja će prikazati broj dostupnih parkirališta, opravdanost sistema za naplatu parkiranja, potencijalne zone sa vremenskim ograničenjima, itd.
- Nabavka i postavljanje saobraćajnih znakova i oznaka za parking mjesta
- Nabavka opreme za naplatu
- Obavještavanje javnosti o uvođenju novog sistema parkiranja
- Početak naplate parkiranja

Sredstva prikupljena od parkiranja na ulicama će predstavljati direktni prihod Preduzeća.

U toku je izrada projektnog zadatka za izradu Studije kontrole i upravljanja parking prostorom u Brčkom, a raspisivanje tendera za izbor nosioca izrade studije očekuje se početkom februara 2014.godine. Rok za izradu studije ne može biti kraći od tri mjeseca zbog zimskog perioda i očekivane nedostupnosti parkinga u gradu, a nakon završetka studije očekuje se i uvođenje naplate parkinga putem sistema SMS-a, kao što je to urađeno u gradovima u okruženju. U međuvremenu izvršit će se nabavka određenog broja parkomata, a kako bi se sistem uveo u potpunosti bit će neophodno angažovanje dodatne radne snage-kontrolora naplate parkinga.

2.7. Druge aktivnosti

U sklopu aktivnosti od javnog značaja, Preduzeće će obavljati i sljedeće aktivnosti:

- Aktivnosti koje omogućavaju izvršenje registrovanih djelatnosti;
- Aktivnosti na informisanju i naučno-istraživačke aktivnosti u domenu putne infrastrukture;
- Aktivnosti geodetskih, geoloških, geotehničkih i hidroloških istraživanja;
- Formulisanje trogodišnje strategije održavanja puteva, finansijskog plana za održavanje i tekućeg poslovnog plana;
- Godišnje ažuriranje 3-godišnjeg poslovnog plana u odnosu na ciljeve poslovnog plana;
- Sprovođenje postupaka javnih nabavki za sve radove, robe i usluge, u skladu sa važećim zakonodavstvom i u svrhu sprovodenja svih svojih aktivnosti za koje je ovlašćeno prema Odluci o osnivanju;

2.8. Načini ostvarivanja ciljeva

Kako bi ostvarilo glavne ciljeve, Preduzeće će upravljati održavanjem putne mreže Brčko distrikta pomoću Plana za upravljanje održavanjem puteva (Road Maintenance Management Plan).

Plan za upravljanje održavanjem puteva sadrži sljedeća dokumenta:

- **Sistem za upravljanje putnom imovinom,**
- **Standardi za održavanje puteva**

SISTEM ZA UPRAVLJANJE PUTNOM IMOVINOM (ROAD ASSET MANAGEMENT)

GLAVNE CRTE

Upravljanje putnom imovinom podrazumijeva upravljanje kako fizičkim stanjem imovine, tako i aspektima korišćenja i funkcionalnosti te imovine, a koji utiču na njenu stanje. Odnosi se na svu putnu imovinu, uključujući puteve, putne objekte, zaštitni pojase, znakove, opremu za kontrolu saobraćaja, itd, a podrazumijeva i održavanje tih sredstava. Takođe, može obuhvatiti i odustajanje od neke imovine kada više nije potrebna, kada je zamijenjena ili prenijeta na treće lice.

Ovaj sistem definiše politike i praksu pri održavanju postojeće putne imovine, postupke vezane za održavanje putne imovine i odgovornosti upravljača u održavanju. Cilj sistema za održavanje je da obezbijedi da Preduzeće ispuni svoje zakonske obaveze i obezbijedi najbolju vrijednost zajednici za finansijska sredstva koja su namjenjena za održavanje puteva.

Ovaj sistem, zajedno sa Standardima za održavanje puteva, čini Plan za upravljanje putevima.

Osnovni ulazi za ovaj sistem su:

- Politike Vlade;
- Važeće zakonodavstvo;

- Ciljevi Vlade za održavanje puteva, u smislu glavnih očekivanih rezultata i pokazatelja učinka; i
- Budžet za održavanje puteva.

Politike i postupci, koji predstavljaju ključne komponente ovog sistema, se postavljaju u slijedećih pet faza:

Faza 1 – IZRADA STANDARDA I SMJERNICA, obuhvata razvoj strategija za upravljanje imovinom i ustanavljanje standarda održavanja, kao i ciljeve za upravljanje fizičkim stanjem putne imovine, zajedno sa aspektima funkcionisanja i korištenja putne mreže koji utiču na njeno stanje. Takođe obuhvata i pripremu smjernica za izradu Programa održavanja.

Faza 2 – IZRADA PROGRAMA ODRŽAVANJA, podrazumijeva korištenje rezultata godišnjih pregleda stanja imovine, zajedno sa standardima održavanja i ciljnog operativnog stanja mreže, kako bi se identifikovalo nezadovoljavajuće stanje na mreži i utvrđile opcije za otklanjanje nedostataka. Ovo može uključiti redovno održavanje, periodično održavanje, kontrolu osovinskog opterećenja, rehabilitaciju i/ili promjenu svrhe korištenja/funkcionisanja putne imovine. Takođe, ovo obuhvata i metode koje se koriste za utvrđivanje prioriteta i odabir načina uvrštenja u program održavanja puteva, uzimajući u obzir trenutne strategije i dostupan budžet.

Faza 3 – IMPLEMENTACIJA PROGRAMA ODRŽAVANJA, obuhvata izradu specifikacija (tehničkih uslova) i administraciju ugovora u cilju efektnog i efikasnog sprovodenja Programa održavanja. Takođe uključuje i postupanje po zahtjevima podnijetih od strane korisnika puteva, pripremanje izveštaja o nezgodama i obezbijeđivanje čuvanja preciznih zapisa o svim izvršenim radovima.

Faza 4 – REVIZIJA, obuhvata pregled kompletiranih radova kako bi se osiguralo da se program sprovodi kako je planirano. Takođe obuhvata i procedure za prikupljanje i čuvanje podataka koji se tiču stanja putne imovine i njene namjene.

Faza 5 – PROVJERA, obuhvata provjeru stanja putne imovine nakon realizacije Programa održavanja, zajedno sa periodičnom provjerom strategija za imovinu kako bi se osiguralo da Program održavanja donosi očekivane koristi korisnicima puteva i zainteresovanim stranama. Ova faza takođe uključuje i razmatranje onih eksternih faktora koji mogu uticati na sljedeći ciklus Programa održavanja.

Faza 1 – Izrada standarda i smjernica

PREGLED

Vlada-Odjeljenje za javne poslove će napraviti spisak puteva koji će biti registrovani u Registru javnih puteva Brčko distrikta, a koji se predaju Preduzeću na održavanje.

Preduzeće održava registar putne imovine, koji predstavlja sistem zapisa o lokaciji i vrsti putne imovine, za čije funkcionisanje je odgovorno, za sve puteve registrovane u Registru javnih puteva Brčko distrikta. Ovi detalji se zapisuju kada imovina nastane, a zatim se ažuriraju nakon nastanka promjena.

Svake godine, kao dio procesa korporativnog poslovanja Preduzeća, Preduzeće priprema Plan i program održavanja, kao i preporuke za poboljšanje stanja puteva u sljedećoj godini. Ovo obuhvata inicijative Skupštine Brčko distrikta BiH i trenutne pravce identifikovane u strategijama za održavanje puteva i efekte promjena izazvanih spoljnim uticajima.

U skladu sa svojim strategijama upravljanja, Preduzeće će ustanoviti i objaviti Standarde za održavanje puteva, putnih objekata, putnog pojasa, saobraćajne signalizacije i električnih instalacija na putevima, kako bi ispunilo svoju zakonsku obavezu i obezbjedilo transparentno i odgovorno upravljanje putnom imovinom. Cilj Preduzeća je da uspostavi standarde održavanja i ciljeve stanja putne imovine koji će uticati na najbolju vrijednost za zajednicu u odnosu na finansijska sredstva dostupna za održavanje. Ovi standardi održavanja su ključni dio Plana za upravljanje održavanjem puteva.

Ovo se postiže korišćenjem slijedećih postupaka:

Izrada i objavljivanje standarda održavanja, uključuje definisanje maksimalno prihvatljivih perioda pregleda redovnog održavanja, vrste oštećenja koja se mogu tolerisati i rokove u kojima se oštećenja moraju popraviti za različite klase puteva, putnih objekata, zaštitnog pojasa, saobraćajne signalizacije i električnih instalacija na putevima. Ciljevi stanja putne imovine se takođe koriste kako bi se identifikovao željeni obim usluge u okviru finansijskih sredstava dostupnih za održavanje puteva. Veliki broj ovih ciljeva proističe iz strategija održavanja.

POLITIKE

- I. Lokacija, tip, veličina i stanje putne imovine će se sistematski pratiti i bilježiti u Registru putne imovine.
- II. Bezbjednost korisnika puteva i očuvanje cijelovitosti i funkcionalnosti imovine su najznačajniji razlozi za postavljanje standarda za održavanje.
- III. Standardi za održavanje i ciljno stanje imovine se ustanovljavaju korištenjem pristupa upravljanja rizikom, kako bi se ispunila razumna očekivanja zajednice u okviru budžeta koji je dostupan za održavanje. Troškovi korisnika puta će se uzeti u razmatranje prilikom ustanovljavanja ciljnog stanja imovine.
- IV. Standardi za održavanje i ciljno stanje imovine će varirati duž putne mreže u skladu sa odgovarajućim faktorima rizika kao što su priroda i obim saobraćaja, brzina kretanja, osjetljivost imovine na oštećenja, isplativost popravki i konkurentni prioriteti za finansiranje.
- V. Preduzeće će učiniti svoje standarde za održavanje dostupnim javnosti.
- VI. Preduzeće će svake godine pripremati i ažurirati smjernice za razvoj Programa održavanja, kako bi obezbjedilo strateški pravac razvoja svog programa za održavanje.

Faza 2 – Izrada Programa održavanja

PREGLED

Preduzeće priprema svoj Program održavanja kao dio ciklusa razvoja godišnjeg poslovnog plana.

Izrada Programa održavanja je fokusirana na slijedeće:

- Implementaciju uspostavljenih strategija za upravljanje putnom imovinom; i
- Dostizanje ustanovljenih standarda za održavanje i ciljnog stanja imovine za najnižu cijenu životnog ciklusa imovine.

Ovo se ostvaruje kroz slijedeće postupke:

Identifikacija nezadovoljavajućeg stanja, koja uključuje upoređivanje najnovijih rezultata iz godišnjih pregleda stanja imovine sa standardima za održavanje i ciljnog operativnog stanja imovine. Zatim se sprovodi preliminarna analiza nivoa mreže, kako bi se ispitale dostupne opcije za sanaciju loših mjesta. Opcije uključuju redovno održavanje, periodično održavanje ili rehabilitaciju, kao i mogućnosti za promjenu namjene korištenja imovine, npr. kontrola teških vozila tj kontrola osovinskog opterećenja.

Definisanje početnih ciljeva u Programu održavanja, koje koristi trenutni program za održavanje kao početnu tačku i razmatra efekte vjerovatnih scenarija finansiranja za sljedeću godinu, promjene u spoljašnjim uticajima, kao i skorašnje promjene u strategijama za upravljanje imovinom. Takođe obuhvata prilagođavanje ciljeva programa održavanja zasnovanih na preliminarnoj analizi nivoa mreže, i to analizi potreba za održavanjem puteva, putnih objekata, putnog pojasa, saobraćajne signalizacije i električnih instalacija na putu.

Priprema Programa održavanja, ima za cilj da identifikuje najbolji miks radova na održavanju, koji će zadovoljiti identifikovane potrebe za održavanjem, po najnižoj ceni prema dotrajalosti imovine, a unutar obezbjeđenih finansijskih sredstava. Redovno održavanje je dio programa prvog prioriteta i zasniva se na postizanju standarda održavanja Preduzeća. Priprema periodičnih komponenti programa održavanja i rehabilitacije uključuje identifikovanje projekata koji će biti kandidovani i dodjeljivanje prioriteta svakom projektu. Ovi prioriteti se koriste kao pomoć pri utvrđivanju koji će se od njih uključiti u program održavanja, a da se ostane u dostupnom budžetu za održavanje. Ostala razvojna sredstva programa, kao što je Sistem upravljanja kolovozom (Pavement Management System), se takođe koriste kao pomoć pri identifikaciji najboljeg miksa radova održavanja. Komponente programa održavanja se tiču puteva, putnih objekata i putnog pojasa, kao i bezbjednosti puteva, korištenja puteva i poslova održavanja objekata za upravljanje saobraćajem.

POLITIKE

- I. Kandidovani projekti ojačanja i zamjene kolovoza će se rangirati po prioritetu prema rezultatima pregleda stanja puteva i prema rezultatima analize sistema za upravljanje kolovozom.
- II. Kandidati za projekte održavanja objekata (uključujući radove na mostovima) će se rangirati prema prioritetu korištenjem pristupa upravljanja rizikom.
- III. Kandidati za projekte održavanja putnog pojasa će se identifikovati i biće im dodjeljeni prioriteti u skladu sa statutarnim obavezama, očuvanjem integriteta pojasa, kao i zadovoljavanjem kriterijuma bezbjednosti na putevima i ekološkim ciljevima.
- IV. Sprovešće se detaljni pregledi celokupne imovine koja je identifikovana u smislu kandidata za periodično održavanje ili rehabilitaciju, kako bi se identifikovale najisplativije aktivnosti i pravilno osmislio svaki projekat.

Faza 3 – Implementacija Programa održavanja

PREGLED

Radovi na održavanju se izvode tako da se osigura bezbjednost radnika na putu i korisnika puteva, kao i da minimizuju sva čekanja i neprijatnosti korisnicima puta.

Preduzeće ugovorima upravlja realizacijom Programa održavanja.

Sveobuhvatne i precizne evidencije dnevnih obilazaka, radovi održavanja i kompletirani radovi čine važan dio sprovođenja programa održavanja.

Ovo se postiže primjenom sljedećih postupaka:

Izrada tehničkih uslova (specifikacija) za održavanje i plana nadziranja, koji uključuju dokumentovanje zahtjeva za izvršenje radova, kao i administrativne postupke koji osiguravaju ispunjavanje standarda održavanja u ugovorima o održavanju.

Upravljanje zahtjevima i komentarima podnijetim od strane korisnika puteva, obuhvata prijem komentara i povratnih informacija o stanju puteva iz širokog spektra izvora, bilježenje tih informacija i zatim postupanje po njima na sistematski način.

Upravljanje nezgodama, uključuje ranu identifikaciju i brzu reakciju na nezgode na glavnim putevima, kao što je prisustvo otpadaka - šuta, pokvarenih vozila ili druge opasnosti po bezbjednost. Veoma važna stavka upravljanja nezgodama je pravovremeno informisanje korisnika puta o načinu na koji mogu izbjegći zastoj koji može nastati kao posljedica nezgode.

Upravljanje izvršenjem radova na održavanju, uključuje sistematski nadzor i reviziju sistema kvaliteta i aktivnosti svakog izvođača, kako bi se utvrdila usklađenost sa zahtevima ugovora, uključujući i postizanje standarda održavanja.

Kontrola mase i gabarita teških vozila, kako bi se smanjila učestalost vozila koja prenose više nego je to dozvoljeno, i na taj način uzrokuju dodatna oštećenja na kolovozu i mostovima. Preduzeće koristi programe za obezbjeđenje kvaliteta za firme koja koriste teška vozila kako bi se poštovala ograničenja mase. Zaposleni u Preduzeću prenose znanja i obučavaju pojedince i kompanije koje koriste teška vozila, kao što i sprovode slučajne kontrole na putevima kada provjeravaju usklađenost sa propisanim ograničenjem mase. Preduzeće izdaje dozvole za prenos tereta težeg od dozvoljenog, pod uslovom da se prevoz obavlja posebnim vozilima i određenim rutama.

Preduzeće takođe određuje rute za neke tipove teških vozila, kao i van gabaritna vozila, kako bi minimizovala oštećenja koja oni izazivaju na putevima i mostovima. Ovo uključuje i zaštitu mostova iznad puta (nadvožnjaka) od mogućeg uticaja previsokih vozila.

POLITIKE

- I. Specifikacije održavanja se zasnivaju na ustanovljenim standardima održavanja.
- II. Odgovarajući, pravovremeni odgovor će biti dostavljen na komentare i povratne informacije od korisnika puteva i zajednice u vezi stanja na putevima i bezbjednosnih pitanja, uključujući i brzu povratnu informaciju osobi koja je inicirala kontakt i potvrda da su odgovarajuće aktivnosti u toku.
- III. Preduzeće će pripremiti izvještaj o nezgodi za sve nesreće sa smrtnim ishodom, kao i za druge značajne nezgode na glavnim putevima, sa preporukom da se ovi izvještaji koriste za identifikovanje i implementaciju odgovarajućih bezbjednosnih mjera kako bi se doprinjelo smanjenju rizika od budućih sudara.
- IV. Radovi na održavanju će se izvoditi na način koji je bezbjedan za korisnike puta i radnike na putu i na način koji minimizuje zastoje i neprijatnosti koje mogu imati korisnici puta ili zajednica.
- V. Precizni zapisi o obavljenim radovima održavanja će se čuvati, i uključivaće tip radova, lokaciju i vrijeme kada su radovi izvedeni.

Faza 4 – Revizija

PREGLED

Revizije sprovodi Preduzeće kako bi osiguralo da se program održavanja sprovodi kako je i planirano. Revizija započinje kada i implementacija programa održavanja i predstavlja dio sistema za obezbjeđivanje kvaliteta.

Istraživanja stanja imovine se sprovode kako bi se obezbjedile informacije za reviziju, omogućilo praćenje promjena stanja imovine tokom vremena i obezbjedili podaci o aktuelnom stanju imovine za izradu slijedećeg ciklusa Programa održavanja.

Program održavanja takođe treba da zaštitи investiranje javnih sredstava u putnu imovinu. Ovo se prati korištenjem rezultata istraživanja stanja imovine za redovno ažuriranje i izvještavanje o procjeni putne imovine.

Ovo se postiže primjenom slijedećih postupaka:

Revizija rezultata programa održavanja, koji treba da potvrde da li su programi održavanja sprovedeni u roku, u okviru budžeta i da li su propisanog kvaliteta.

Praćenje stanja putne imovine, uključuje sprovođenje istraživanja kojima se prikupljaju podaci o stanju imovine. Posebnim kvalitativnim procedurama se ustanovljavaju zahtjevi za sistematsko praćenje kolovoza, površina puteva, objekata i zaštitnog pojasa.

POLITIKE

I. Snimanje stanja kolovoza će se sprovoditi dva puta godišnje na određenim putevima, osim za određene puteve gdje će se snimanje raditi na godišnjem nivou kako bi se obezbjedio reper za procjenu godišnjih promjena stanja u različitim dijelovima Distrikta. Godišnji izvještaji će se pripremati kako bi se prikazalo stanje puteva u svakoj zoni.

II. Pregledi stanja putne površine će se izvoditi na svim putevima gde je predviđeno (uključujući ojačane bankine) u intervalima definisanim u Standardima za održavanje puteva. Takođe, sprovodiće se i istraživanja otpornosti na klizanje i to sistematski, sa prioritetom datim visoko rizičnim mjestima, mjestima sa istorijom sudara i mjestima identifikovanim u istraživanjima stanja putne površine.

III. Praćenje stanja objekata - konstrukcija se obavlja uvidom u stanje svake konstrukcije i njenih komponenti. Nove konstrukcije će se pregledati u roku od 12 meseci od puštanja u rad. Sve ostale konstrukcije, uključujući mostove, će se kontrolisati svakih 2 do 5 godina, u zavisnosti od njihovog stanja.

IV. Preduzeće će redovno izvještavati o uticaju njegovog Programa održavanja puteva na stanje i o procjeni vrijednosti putne imovine.

Faza 5 – Provjera

PREGLED

Provjeru sprovodi Preduzeće kako bi osiguralo da Program održavanja ostvaruje ciljeve postavljene strategijama održavanja imovine i kako bi korisnici i zainteresovane strane bili konsultovani u vezi sa rezultatima Programa održavanja.

Ovo se postiže primjenom slijedećih postupaka:

Provjera stanja putne imovine, koja za cilj ima utvrđivanje da li se adekvatno reagovalo pri sanaciji loših mesta na putu. Kod ovih provjera se kao pomoć koriste rezultati snimanja stanja imovine i bilješke obilazaka održavanja.

Provjera strategija održavanja imovine, koja za cilj ima utvrđivanje da li su ciljevi strategija održavanja imovine postignuti. Ovaj tip provjere bi se normalno sprovodio svakih nekoliko godina. Takođe, može uključiti procjenu da li postoji potreba za ažuriranjem strategija održavanja.

Provjera reakcija korisnika i zahtjeva zainteresovanih strana, koja uključuje redovnu procjenu zadovoljstva korisnika i zainteresovanih strana rezultatima Programa održavanja. Takođe uključuje analizu rezultata obrade odgovora korisnicima od strane službe Preduzeća kako bi se osiguralo da se ispune standardi za upravljanje zahtjevima dobijenim od korisnika.

Procjena promjena u spoljašnjim uticajima, koja uključuje stalno praćenje faktora van kontrole Preduzeća, koji mogu uticati na buduće zahtjeve za održavanjem. Ovi faktori mogu uključiti promjene u opterećenju saobraćaja, dostupnosti materijala za održavanje, promjene u namjeni zemljišta, promjene u ekonomiji Distrikta, itd.

POLITIKE

- I. Rezultati Programa održavanja će se provjeravati i rezultati ovih provjera će biti korišteni za postepeno preispitavanje ciljnog stanja imovine i strategija održavanja imovine.
- II. Korisnici i zainteresovane strane će povremeno biti anketirani kako bi se utvrdilo njihovo zadovoljstvo rezultatima programa održavanja.

2.9. SWOT analiza

Na osnovu analiza i okruženja u kome posluje Preduzeće, pripremljena je SWOT analiza. SWOT analiza obezbjeđuje pregled snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji za poslovanje Preduzeća.

Suština sprovođenja SWOT analize je da se pronađe odgovor na pitanje: da li je Preduzeće sposobno da opstane u uslovima i okruženju u kojima posluje.

Tabela 2.9: SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> Podrška Vlade Brčko distrikta Organizovano poslovanje Stabilan i dovoljan planirani budžet 	<ul style="list-style-type: none"> Veći dio finansija potiče od indirektnih prihoda koji se prenose sa nivoa države Nedostatak stručnog osoblja Obuka novih uposlenika
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> Mogućnost dodatnog prihodovanja od parkirališta Mogućnost dodatnog prihodovanja od korišćenja gradskog građevinskog zemljišta Bolji kvalitet usluga održavanja puteva Bolje obrazovani kadaš sa tržista 	<ul style="list-style-type: none"> Promjena zakona koji se odnosi na plaćanje posebnih taksi za puteve i preusmjeravanje na drugo mjesto Nepravovremeno alociranje budžetskih sredstava Pitanje javnih nabavki za usluge održavanja puteva, žalbe Nedostatak spremnosti za nove načine ugovaranja zimskog i ljetnog održavanja

2.10. Analiza okruženja i konkurencije– tržišne perspektive

JP“ Putevi Brčko“d.o.o. Brčko distrikt BiH nema konkureniju u domenu svoje registrovane poslovne djelatnosti, niti se očekuje da će je imati u budućnosti.

Međutim, uticaj spoljnog okruženja, i pozitivan i negativan, može značajno uticati na poslovanje preduzeća. Na osnovu ovoga i najviše zbog promjena u tržišnom načinu poslovanja, pozitivan uticaj se može postići identifikacijom novih izvora prihoda, prije svega boljim korišćenjem/rentiranjem građevinskog zemljišta duž puteva, kao i uvođenjem plaćanja za korišćenje parkirališta. Sve ovo bi za rezultat imalo više prihode i, indirektno, smanjenje potreba za transferom iz Budžeta.

Kao potencijalni problem može se javiti problem uslijed promjene određenih zakona koji se odnose na puteve i naknade, kao i uslijed smanjene potražnje za potrošnjom goriva zbog ekonomске recesije. Ovo može dovesti do pada direktnih prihoda preduzeća, i samim tim do povećanja potrebe za sredstvima iz drugih izvora.

3. PRAVNI OKVIR, STATUS PREDUZEĆA, ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE PREDUZEĆEM

3.1 Pravni okvir

Preduzeće posluje u skladu sa sljedećim zakonima i internim aktima:

- Zakon o putevima Brčko distrikta BiH
- Zakon o komunalnim djelatnostima Brčko distrikta BiH
- Zakon o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH
- Zakon o preduzećima Brčko distrikta BiH
- Zakon o javnim nabavkama BiH
- Odluka o osnivanju Javnog preduzeća „Putevi Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH
- Statut Preduzeća
- Ostali Zakoni i akti Preduzeća

3.2. Opis poslovanja

Osnovne aktivnosti

Unutar djelatnosti od opšteg interesa, Preduzeće će obavljati slijedeće:

- Upravlja poslovima održavanja i zaštite puteva na području Distrikta
- Upravlja poslovima izgradnje zaobilaznice oko grada Brčko
- Upravlja javnim parkirališnim površinama
- Upravlja poslovima izgradnje i rekonstrukcije javnih puteva koje Skupština Distrikta odlukom povjeri Preduzeću
- Donosi dugoročni plan razvoja i godišnji poslovni plan preduzeća
- Sprovodi postupak javne nabavke za sve radove i usluge s ciljem vršenja djelatnosti od opšteg interesa
- Obavlja druge poslove u skladu s odredbama Zakona o putevima Brčko distrikta BiH i Zakona o komunalnim djelatnostima;

Ostale aktivnosti Preduzeća

Pored aktivnosti koje pripadaju glavnim aktivnostima Preduzeća, ono može obavljati i druge aktivnosti koje podržavaju registrovane djelatnosti: razvoj, projektovanje i razvoj projekata, informisanje i naučno- istraživački rad u sferi putne infrastrukture; geodetske, geološke, geotehničke i hidrološke aktivnosti istraživanja, kao i druge aktivnosti koje pomažu obavljanje registrovanih djelatnosti.

Preduzeće može obavljati i druge aktivnosti koje nisu registrovane u sudskom registru, pod uslovima i na način propisan zakonom.

3.3. Organizaciona struktura

Preduzeće je organizovano u 4 Sektora, kao što slijedi:

1. Sektor za realizaciju projekta obilaznice i druge kapitalne projekata;

Zadužen i odgovoran za izgradnju obilaznice, projekata finansiranih od strane međunarodnih finansijskih institucija, međunarodnih banaka i za realizaciju kapitalnih projekata, odnosno projekata finansiranih iz kapitalnog budžeta Brčko distrikta BiH koje Preduzeću povjeri osnivač.

2. Sektor za održavanje puteva, putnih objekata i signalizacije;

Zadužen i odgovoran za održavanje puteva, uključujući zimsko i ljetno održavanje, rehabilitaciju, obavlja poslove tehničke regulacije saobraćaja na javnim putevima;

3. Sektor za izdavanje dozvola, saglasnosti i parkiranje;

Zadužen i odgovoran za izdavanje dozvola i saglasnosti koje mu osnivač povjeri, kao i za upravljanje parkinzima na javnim parking površinama.

4. Sektor za finansijske, pravne i opšte poslove;

Zadužen i odgovoran za finansije i računovodstvo Preduzeća, otplatu kredita, sve pravne poslove, sve procedure javnih nabavki, dokumentaciju preduzeća i administrativnu podršku svim sektorima Preduzeća.

3.4. Pristup upravljanju poslom

Preduzeće će uvesti savremeni pristup upravljanja poslom u sve poslovne i organizacione aktivnosti, kako bi postiglo željene ciljeve korišćenjem dostupnih sredstava na efikasan i efektivan način. Ovaj savremeni pristup poslovnom upravljanju podrazumjeva uvođenje savremenog planiranja, organizacije, obuke kadrova, vođenje i usmjeravanje, kao i kontrolu Preduzeća, redovno ažuriranje poslovnog plana, primjenu multidisciplinarnih pristupa u svrhu postizanja ciljeva za koje je Preduzeće osnovano.

Upravljanje ljudskim resursima

Savremeni pristup poslovnom upravljanju će omogućiti menadžerima i zaposlenima da se bolje organizuju i obuče, što je preduslov za upravljanje drugima. Ovaj Poslovni plan će obezbjediti adekvatno korištenje dostupnih izvora (sredstava) na efikasan i efektivan način, te omogućiti će zapošljavanje novih kadrova i stručnjaka, kako bi se postigli maksimalni rezultati. Zaposleni će imati priliku da se sretnu sa savremenim pristupom poslovnog upravljanja.

Kako bi svi zaposleni usvojili pristup poslovnom upravljanju u Preduzeću, obezbjediće se adekvatne obuke.

Uprava Preduzeća će imati odlučujuću ulogu u implementaciji savremenog pristupa poslovnom upravljanju.

Operativno upravljanje–upravljanje uslugama i radovima

Preduzeću je potrebno savremeno poslovno (operativno) upravljanje, kao i planiranje, koje će uključivati savremeno obavljanje poslovnih aktivnosti u sferi upravljanja izvođenjem radova i obavljanja usluga prema Ugovorima za održavanje zasnovanim na dobrom izvršenju posla (PBMC) i Javno- privatnom partnerstvu (J.P.P.).

Savremeni pristup poslovnim aktivnostima podrazumjeva i to da se obezbjedi da poslovne aktivnosti budu efikasne u smislu korištenja onoliko resursa koliko je to neophodno i efektivne u smislu da zadovoljavaju/ispunjavanju javni interes i ciljeve za koje je Preduzeće osnovano.

Ovo znači upravljanje procesom koji transformiše ulaze - sve raspoložive resurse i imovinu u izlaze, u vidu radova i/ ili usluga.

Upravni odbor oblikuje strategiju i tokom vremena je revidira, dok direktor donosi taktičke odluke koje podržavaju sprovođenje strategije. Osnivač ima pravnu mogućnost da utiče na poslovanje preduzeća a posebno na građevinske radove – kapitalne investicije (ukoliko povjeri Preduzeću neke radove finansirane iz kapitalnog budžeta Brčko distrikta BiH), putem planiranja Budžeta Brčko distrikta i prenosom sredstava za kapitalne investicije. Kapitalne investicije spadaju u domen strateških odluka, tako da Osnivač ima mogućnost da utiče na strateške odluke.

Strateško upravljanje

U idealnim uslovima, strateško upravljanje vrši Upravni odbor, koji je ovlašten Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća da donosi strateške odluke.

Osnivač ima mogućnost da utiče na strateško upravljanje preko planiranja Budžeta Brčko distrikta BiH prenosom sredstava za kapitalne investicije.

Upravljanje marketingom

Uzimajući u obzir da je osnivač vlasnik puteva i ulica, da Preduzeće radi u javnom interesu i da ne postoji prava konkurenčija, neće se koristiti uobičajen marketing, odnosno uobičajena sredstva marketinga. Ne postoji tipično tržište proizvoda i usluga, tako da ni marketing ni upravljanje marketingom ne mogu biti tipični - moraju se prilagoditi lokalnim i posebnim okolnostima.

Preduzeće mora učiniti dostupnim poslovnoj zajednici u regionu i najširoj javnosti novi pristup poslovanju kao i potencijale Preduzeća i Brčko distrikta BiH zainteresovanim stranama, prije svega drugim preduzećima i građanima, mora biti predviđen novi način poslovanja koji obuhvata sljedeće:

- Moderni stil i pristup upravljanju;
- Javno privatno partnerstvo (J. P. P.);
- Oglašavanje prirodnih resursa,
- Oglašavanje aktuelnih projekata vezanih za puteve i ulične mreže;
- Oglašavanje putnog potencijala, odnosno planiranih puteva i uličnih mreža;
- Oglašavanje koncepta PBMC drugim preduzećima i regionalnoj ekonomiji, odnosno preduzećima u regionu.

Finansijsko upravljanje

Preduzeće će se finansirati iz slijedećih izvora:

- Prihod od obavljanja djelatnosti Preduzeća;
- Prihod od putnih i drugih naknada;
- Budžet Distrikta;
- Drugi izvori.

Kapital Preduzeća može rasti, ali i smanjivati se. Smanjenje kapitala nemože pasti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala koji je određen Zakonom i Odlukom o osnivanju. Kapital Preduzeća se može uvećati iz obaveznih rezervi Preduzeća, ukoliko Preduzeće u prethodnoj poslovnoj godini nije poslovalo sa nepokrivenim gubitkom.

Upravni odbor odlučuje o raspodjeli neto dobiti, uz saglasnost osnivača.

Preduzeće je odgovorno za svoje obaveze svojom cijelokupnom imovinom. Osnivač je odgovoran za obaveze Preduzeća do iznosa svog učešća (osnovni kapital). Preduzeće vodi poslovne knjige i priprema računovodstvene izvještaje u skladu sa Zakonom i međunarodnim računovodstvenim i revizionim standardima.

Direktor priprema završni račun, Upravni odbor ga usvaja i dostavlja Skupštini Brčko distrikta na odobrenje.

Savremeno finansijsko upravljanje koje će biti uvedeno i implementirano u Preduzeće, podrazumjeva planiranje, organizovanje, usmjeravanje i kontrolisanje finansijskih aktivnosti kao što su nabavka radova i usluga, kao i korištenje sredstava preduzeća.

Upravljanje informacionim tehnologijama

Svim tehnološkim sredstvima upravlja se u skladu sa potrebama i prioritetima. Ova sredstva uglavnom uključuju kompjuterski hardver, softver i podatke. Mreže i uređaje će

u početnoj fazi održavati eksterno angažovana firma, a kasnije stručno osoblje iz Preduzeća.

U drugoj fazi, uvešće se nove informacione tehnologija kako bi se uspješno podržalo poslovanje Preduzeća. Ovo zahtjeva usklađivanje tehnoloških i poslovnih strategija. Informaciona tehnologija i sistemi će igrati značajnu ulogu u poboljšanju ukupnog učinka Preduzeća i moraju se optimizovati kako bi zadovoljili potrebe Preduzeća. Takođe, IT i prilagođena IT sredstva (kao što su serveri, skladišta i mreže) će se morati isprojektovati tako da zadovolje oscilirajuće i nepredvidive zahtjeve poslovanja, kao i uspešno korištenje baze podataka.

U današnje vrijeme, sve više procesa istovremeno uključuje nekoliko gore pomenutih kategorija/ stavki. Menadžment Preduzeća će morati da razmišlja u skladu sa multidisciplinarnim pristupom, o obavljanju više zadataka istovremeno i mogućoj sintezi različitih procesa, zadataka i projekata koji su predmet upravljanja. Potpuno obezbeđivanje resursa Preduzeća obuhvata raspoređivanje i obuku ljudskih resursa, obezbeđenje finansijskih sredstava, upotrebu tehnoloških i drugih resursa.

3.5. Korporativno upravljanje

Osnovni cilj zbog kojeg je osnovano Preduzeće je da obavlja aktivnosti, usluge i radove od opšteg interesa (javnog interesa), na osnovama slobodnog tržišta i konkurentnosti, javno-privatnog partnerstva, transparentnosti i ekonomске efikasnosti.

Preduzeće je osnovano prema važećem pravnom okviru Distrikta Brčko, koje između ostalog, podrazumjeva i Zakon o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH i Zakon o preduzećima.

Preduzećem rukovodi i predstavlja ga direktor, dok strateške odluke donosi Upravni odbor, koji upravlja Preduzećem.

Odlukom o osnivanju osnivač je uveo nekoliko kontrolnih mehanizama.

Upravni odbor, uz saglasnost osnivača:

- a) usvaja statut javnog preduzeća,;
- b) usvaja godišnji poslovni plan Preduzeća;
- c) usvaja dugoročni plan razvoja Preduzeća;
- d) odlučuje o unutrašnjoj organizaciji Preduzeća;
- e) odlučuje o statusnim promjenama javnog preduzeća (podjela, spajanje i pripajanje);
- f) odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Preduzeća;
- g) odlučuje o raspodjeli neto dobiti;
- h) donosi odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Preduzeća

Preduzeće Osnivaču podnosi poslovni izvještaj barem jedanput godišnje.

Odlukom o osnivanju i Statutom Preduzeća obezbeđeno je da poslovanje Preduzeća bude javno.

Ideja novog koncepta je da se promoviše PBMC, Javno- privatno partnerstvo (J.P.P.) i da se uposli i uključi lokalna i međunarodna ekonomija. Ovim Poslovnim planom se pod-

lokalnom ekonomijom podrazumjevaju preduzeća iz Brčko distrikta BiH i cijele Bosne i Hercegovine a pod međunarodnom- strane kompanije i konzorcijumi.

U isto vrijeme, stavlja se veliki naglasak na ekonomsku efikasnost putem spoljašnjeg angažovanja drugih preduzeća i nabavljanja usluga i radova od privatnih preduzeća, što podrazumjeva slobodnu tržišnu ekonomiju i savremeni pristup u upravljanju, koji će za rezultat imati dobrobit svih zainteresovanih strana.

Zainteresovane strane su u ovom slučaju: građani, lokalne i međunarodne kompanije, lokalna ekonomija, Preduzeće i menadžment preduzeća, kao i Osnivač.

Kroz redovne godišnje izvještaje i transparentne procedure javnih nabavki, široka javnost i privatne kompanije imaju jasan uvid u način na koji posluje Preduzeće.

Preduzeće će uvesti savremeno upravljanje projektima i pristup poslovnom upravljanju, koji će biti od koristi za sve zainteresovane strane.

3.6. Razvoj informacionih sistema

Razvoj informacionog sistema je od velikog značaja za poslovanje Preduzeća. Adekvatno projektovan informacioni sistem će obezbjediti bolji kvalitet rada kada Preduzeće počne upravljati javnim uslugama. Informacioni sistem treba da uključi:

- Registrar puteva (baza podataka)
- Standarde za održavanje puteva
- Sistem za upravljanje projektima
- Upravljanje dokumentima
- Upravljanje ugovorima
- Upravljanje finansijama
- Upravljanje računovodstvom
- Eksterne i interne sisteme komunikacije u Preduzeću

3.7. Buduće upravljanje ugovorima

Preduzeće se nalazi u poziciji u kojoj je moguće uvesti Ugovore za održavanje zasnovane na učinku, tj dobrom izvršenju posla (PBMC) i Javno- privatnom partnerstvo (JPP). Uvođenjem PBMC i JPP, proces upravljanja održavanjem puteva u Distriktu će se promjeniti u odnosu na trenutno stanje. Najznačajnija promjena će biti u načinu na koji će se sprovoditi nabavki za održavanje puteva i u učestalosti ovih nabavki.

Jedan od rezultata promjena koji će se javiti u narednih 3-6 godina je i značajno smanjenje u broju javnih nabavki, a posledično i ugovora kojima će Preduzeće morati da upravlja.

Jedan od karakteristika PBMC ugovora je da je ugovor u suštini samo-nadzirući. Upravljanje novim ugovorima podrazumjeva prenos planiranja svih radova i nadzor na izvođača. Način na koji PBMC funkcioniše je da izvođač definiše svoj sopstveni program rada i način na koji će izvoditi te radove. To znači da uloga nadzornih organa neće biti da obezbjedi da izvođač na vrijeme obavlja radove, već da utvrdi da li je pružen nivo usluge koji je definisan u ugovoru. Međutim, iskustvo pokazuje da je potrebno da prođe barem cijeli rok ugovora kako bi i izvođač i javni sektor stekli povjerenje u ovaj sistem.

Stoga će se upravljanje PBMC ugovorima odmah promjeniti u odnosu na trenutnu situaciju tako što će izvođač preuzeti planiranje i izvođenje radova. Neophodno nadziranje će se tokom vremena smanjiti i očekuje se da će do kraja faze 1 i Preduzeće i izvođač biti u poziciji gdje će svi redovni obilasci prestati, a obavljaće se samo one ad hoc - povremene.

3.8. Upravljanje prihodima

Postoje četiri izvora finansiranja poslovanja Preduzeća: sopstveni prihodi, prihodi od naknada, budžet Distrikta i drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Iz prihoda, Preduzeće će finansirati redovne aktivnosti, a prevashodno, kao svoju najvažniju delatnost, održavanje i rehabilitaciju putne mreže.

Kapitalne investicije će se finansirati direktnim transferom sredstava iz budžeta Distrikta. Obaveze po zajmu za izgradnju obilaznice oko grada Brčko će se finansirati iz prihoda Preduzeća, a ukoliko ti prihodi nisu dovoljni za sve redovne aktivnosti Preduzeća i za otplatu kredita, sredstva će se obezbijediti iz Budžeta Brčko distrikta BiH.

4. FINANSIJSKE PROJEKCIJE 2014-2016. GODINE (PRIHODI, IZVORI FINANSIRANJA, TROŠKOVI I IZDATCI)

4.1. Projekcija poslovanja 2014-2016.

Sljedeća tabela prikazuje pregled finansijskih projekcija poslovnog plana za period 2014-2016.godine.

Tabela 4.1.: Projekcija poslovanja za period 2014 - 2016. godine

PROJEKCIJA POSLOVANJA	2014	2015	2016
Naknada za korištenje cesta (naknada od registracije)	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Prihodi od posebnih naknada za puteve (0,10 KM)	2.300.000	2.300.000	2.300.000
Prihodi od posebnih naknada za puteve (0,15 KM)	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Prihodi od parkinga	150.000	700.000	700.000
Prihodi iz Budžeta Brčko distrikta BiH		367.923	3.093.631
I UKUPNI PRIHODI	7.950.000	8.867.923	11.593.631
Finansiranje iz procijenjene neto dobiti	170.000	2.916.034	
II UKUPNO FINANSIRANJE	170.000	2.916.034	0
A UKUPNI PRIHODI I FINANSIRANJE (I + II)	8.120.000	11.783.957	11.593.631
Troškovi radne snage	922.966	1.153.828	1.115.164
Materijalni i ostali troškovi	318.000	318.000	318.000
Redovno održavanje puteva i putnih objekata	3.569.000	3.845.000	3.845.000
Opremanje poslovnog prostora i nabavka opreme	244.000	40.000	40.000
Troškovi uspostave sistema naplate parkinga	150.000	0	0
Otplata kredita	0	6.427.129	6.275.467
B UKUPNI TROŠKOVI	5.203.966	11.783.957	11.593.631
RAZLIKA PRIHODA / FINANSIRANJA I TROŠKOVA (A - B)	2.916.034	0	0

4.2. Troškovi investicije obilaznice oko grada Brčko¹

Od 2015. godine pored ostalih troškova Preduzeća, planira se i otplata kredita za obilaznicu oko grada Brčko.

Zajam za izgradnju obilaznice oko grada Brčko ima slijedeće osnovne karakteristike:

Planirani iznos zajma 28.500.000 EUR (oko 55,7 mil. KM)

- Period otplate 12 godina
- Broj godišnjih anuiteta 2
- Datum početka otplate zajma 15.03.2015.

Slijedeća tabela predstavlja procjenu plana otplate.

Tabela 4.2.: Plan otplate kredita (u KM)

Godina	Glavnica	Kamata	Anuitet	Ostatak Duga
2015	4.645.096	1.782.033	6.427.129	51.096.059
2016	4.645.096	1.630.371	6.275.467	46.450.963
2017	4.645.096	1.478.708	6.123.805	41.805.866
2018	4.645.096	1.327.046	5.972.142	37.160.770
2019	4.645.096	1.175.384	5.820.480	32.515.674
2020	4.645.096	1.023.721	5.668.817	27.870.578
2021	4.645.096	872.059	5.517.155	23.225.481
2022	4.645.096	720.396	5.365.493	18.580.385
2023	4.645.096	568.734	5.213.830	13.935.289
2024	4.645.096	417.072	5.062.168	9.290.193
2025	4.645.096	265.409	4.910.505	4.645.096
2026	4.645.096	113.747	4.758.843	0
		11.374.679	67.115.834	

Otplata kredita će se vršiti u polugodišnjim anuitetima koji prispijevaju 15. marta i 19. septembra svake godine počev od 2015. do 2026. godine.

¹ Izvor Direkcija za finansije

4.3. Zaključna ocjena financijske projekcije poslovanja

Provedena analiza pokazala je sljedeće:

- Tokom 2014. godine planiraju se izdatci za uspostavljanje sistema naplate parkinga
- U zadnjem kvartalu 2014. godine očekuju se prihodi od naplate parkinga
- Tokom 2014. preduzeće planira značajnije izdatke za opremanje poslovnog prostora i nabavku opreme
- Tokom 2015. godine započinje otplata kredita (traje do 2026.)
- U 2015. godini i 2016. godini će biti neophodno obezbijediti nedostajuća sredstva iz Budžeta Brčko distrikta BiH za finansiranje otplate kredita

5. POSLOVNI (FINANSIJSKI) PLAN ZA 2014. GODINU

Financijska projekcija za 2014. godinu JP "Putevi Brčko" se zasniva na sljedećim projekcijama:

- Projekcija budućih prihoda i izvora finansiranja Preduzeća
- Projekcija troškova radne snage i neophodnih materijalnih troškova
- Projekcija troškova redovnog održavanja puteva
- Projekcija izdataka za opremanja poslovnog prostora i nabavku opreme
- Projekcija troška uspostave sistema za naplatu parkinga

5.1. Prihodi i izvori finansiranja

U skladu sa važećim propisima prihode JP „Putevi Brčko“ d.o.o.Brčko distrikt BiH čine;

- Prihodi od naknada u skladu sa zakonom
- Prihodi od obavljanja djelatnosti Preduzeća
- Prihodi iz Budžeta distrikta
- Drugi zakonom dozvoljeni izvori

Slijedeća tabela pokazuje projekciju prihoda za 2014. godinu

Tabela 5.1: Projekcija prihoda

PROJEKCIJA PRIHODA	Projekcija	
	mjesečna	godišnja
Naknada za korištenje cesta (naknada od registracije)	166.667	2.000.000
Prihodi od posebnih naknada za puteve (0,10 KM)	191.667	2.300.000
Prihodi od posebnih naknada za puteve (0,15 KM)	291.667	3.500.000
Prihodi od naplate parkinga - procjenjen iznos	0	150.000
UKUPNI PRIHODI OD NAKNADA	650.001	7.950.000
Finansiranje iz procijenjene dobiti iz 2013. godine	0	170.000
UKUPNI PRIHODI I FINANSIRANJE		8.120.000

5.2. Projekcija troškova radne snage

Projekcija troškova radne snage se odnosi na ukupno 52 pozicije, od čega je 19 pozicija odobreno Poslovnim planom Preduzeća za 2013. godinu. U toku 2014. godine se planira popunjavanje 33 nove pozicije od čega: 13 pozicija na neodređeno i 20 pozicija na određeno vrijeme. Popunjavanje novih pozicija u toku 2014. godine je neophodno radi otpočinjanja sa realizacijom projekta izgradnje obilaznice, uvođenja sistema naplate parkiranja i potrebe potpune implementacije PBMC-ugovora, a shodno i odredbama Ugovora o podršci zajmu sa EBRD-om.

Tabela 5.2: Projekcija troškova radne snage

NAZIV RADNOG MJESTA	Broj zaposlenih	Projekcija		
		Mjesečna bruto plata	Period angažovanja	Ukupna sredstva
Direktor	1	4.819	12	57.828
Zamjenik direktora	2	3.216	12	77.184
Voditelj projekta	1	2.436	12	29.232
Voditelj projekta	2	2.436	9	43.848
Viši stručni saradnik za puteve	3	2.026	12	72.936
Viši stručni saradnik za saobraćaj	1	2.026	9	18.234
Viši stručni saradnik za parkinge	1	2.026	12	24.312
Referent za puteve	3	1.395	12	50.220
Referent za puteve i parkinge	1	1.395	12	16.740
Samostalni stručni saradnik za finansije i računovodstvo	1	2.436	12	29.232
Samostalni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove	1	2.436	12	29.232
Stručni saradnik za javne nabavke i tehničku dokumentaciju	1	1.395	12	16.740
Administrativno - tehnički sekretar	1	1.175	12	14.100
Viši stručni saradnik za kontrolu naplate parkinga i usluga	2	2.026	6	24.312
Viši stručni saradnik za ekologiju	1	2.026	6	12.156
Viši stručni saradnik za javne nabavke	1	2.026	6	12.156
Viši stručni saradnik za protokol i administraciju	1	2.026	6	12.156
Viši stručni saradnik za informatiku i dokumentaciju	1	2.026	6	12.156
Viši stručni saradnik za pravne poslove	1	2.026	6	12.156
Viši stručni saradnik za plan, razvoj i investicije	2	2.026	6	24.312
Viši stručni saradnik za odnose s javnošću - potparol	1	2.026	6	12.156
Viši stručni saradnik za zaštitu na radu	1	2.026	6	12.156
Viši stručni saradnik za računovodstvo	1	2.026	6	12.156
Viši stručni saradnik za geodetska ispitivanja	1	2.026	6	12.156
Radnik na naplati parkinga (na određeno vrijeme)	15	930	6	83.700
Radnik na fizičkom obezbeđenju objekta (na određeno vrijeme)	4	930	6	22.320
Radnik na održavanju, higijeničar i kurir (na određeno vrijeme)	1	930	6	5.580
Minuli rad (cca)				30.000
I UKUPNO BRUTO PLATE				779.466
II DOPRINOS NA TERET POSLODAVCA (cca 4%)				30.000
III UKUPNO BRUTO PLATE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA (I + II)	52			809.466
Naknada za topli obrok				91.000
Regres				17.500
Ostale naknade				5.000
IV UKUPNO NAKNADE				113.500
V UKUPNI TROŠKOVI ZAPOSLENIH (III + IV)				922.966

5.3. Projekcija materijalnih i ostalih troškova

Materijalni i ostali troškovi temelje se na analizi troškova Preduzeća ostvarenih u periodu 01.07.-31.12.2013. godine kao i potrebama Preduzeća u skladu sa planiranim aktivnostima.

Projekcija materijalnih i ostalih troškova

Najam poslovnog prostora.....	45.000,00
Izdaci za energiju.....	20.000,00
Izdaci za vodu i kanalizaciju.....	2.000,00
Izdaci za PTT usluge.....	8.000,00
Izdaci za odvoz smeća.....	1.000,00
Izdaci za kancelarijski i kompjuterski materijal.....	8.000,00
Izdaci za higijenski materijal.....	2.000,00
Usluge opravki i održavanje opreme.....	3.000,00
Usluge opravki i održavanja vozila.....	4.000,00
Registracija motornih vozila.....	3.000,00
Osiguranje motornih vozila.....	6.000,00
Osiguranje radnika.....	2.000,00
Izdaci za mazivo i gorivo benzin/dizel	15.000,00
Usluge medija i oglasa	16.000,00
Naknade za privremene i povremene poslove, ugovor o djelu (zimska služba i sl.).....	14.000,00
Naknada za upravni odbor	105.000,00
Putni troškovi u zemlji i inostranstvu.....	6.000,00
Troškovi stručnog osposobljavanja, kotizacije,	4.000,00
Troškovi dnevница u zemlji i inostranstvu	3.000,00
Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji i inostranstvu	6.000,00
Troškovi reprezentacije.....	6.000,00
Troškovi izrade natpisa, obavještenja.....	6.000,00
Troškovi reklamnog materijala i poklona.....	6.000,00
Osiguranje radnika na službenom putu.....	1.000,00

Zaštitna odjeća i obuća.....	15.000,00
Intervencije u školskim i predškolskim ustanovama.....	10.000,00
Ostali troškovi.....	1.000,00
U K U P N O.....	318.000,00 KM

5.4. Projekcija troškova redovnog održavanja puteva i putnih objekata

Na osnovu analize troškova 2010-2013. godina Pododjeljenja za puteve i parkove, u domenu održavanja puteva sačinjena je projekcija troškova redovnog održavanja puteva i putnih objekata Preduzeća za 2014. godinu.

Tabela 5.4: Izdaci za redovno održavanje 2010-2013 u Pododjelu za puteve i parkove

ODRŽAVANJE	2010	2011	2012	2013
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Procjena
Usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova	2.614.800	1.554.281	2.440.787	2.997.378
Usluge održavanja parkova i sadni materijal za parkove i zelene površine	104.272	69.902	80.000	80.000
Održavanje zelenih površina	500.000	5.995	436.213	436.213
Usluge održavanja svjetlosne signalizacije	154.112	0	230.000	30.000
Sanacija šteta od poplava	133.594	46.395	0	0
Ostali troškovi	16.438	11.011	15.600	15.600
UKUPNO	3.523.216	1.687.584	3.202.600	3.559.191

Projekcija troškova održavanja sastoji se od četiri osnovne grupe održavanja: ljetnog održavanja, zimskog održavanja, zamjene dotrajalog kolovoznog zastora i troškova projektovanja i testiranja rehabilitacije za putnu mrežu.

Tabela 5.4.1. Projekcija troškova redovnog održavanja puteva i putnih objekata

ODRŽAVANJE PUTEVA I PUTNIH OBJEKATA	Godišnja projekcija 2014
"A" REDOVNO LJETNO ODRŽAVANJE PUTEVA, ULICA I MOSTOVA I PARKINGA (I + II + III + IV)	1.496.000,00
I ODRŽAVANJE ASFALTNIH puteva, ulica, mostova i parkinga	742.000,00
Održavanje asfaltnih puteva i ulica - Centralna zona	300.000,00
Održavanje asfaltnih puteva i ulica - Istočna zona	242.000,00
Održavanje asfaltnih puteva i ulica - Zapadna zona	200.000,00

II ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH puteva	416.000,00
Održavanje makadamskih puteva - Centralna zona	130.000,00
Održavanje makadamskih puteva - Istočna zona	165.000,00
Održavanje makadamskih puteva - Zapadna zona	121.000,00
III ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE	251.000,00
Održavanje horizontalne signalizacije u svim zonama	177.000,00
Održavanje semafora u svim zonama	30.000,00
Održavanje saobraćajnih znakova u svim zonama	44.000,00
IV ODRŽAVANJE PRATEĆE OPREME	87.000,00
Održavanje saobraćajne opreme u svim zonama	47.000,00
Održavanje sistema odvodnjavanja u svim zonama	40.000,00
"B" ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA, ULICA I MOSTOVA	993.000,00
Održavanje puteva i ulica - Centralna zona	550.000,00
Održavanje puteva i ulica - Istočna zona	193.000,00
Održavanje puteva i ulica - Zapadna zona	250.000,00
"C" ZAMJENA DOTRAJALOG KOLOVOZNOG ZASTORA	1.000.000,00
Zamjena kolovoznog zastora na dijelovima magistralnih, regionalnih i lokalnih puteva	550.000,00
Zamjena kolovoznog zastora na dijelu ulica u naseljima	450.000,00
"D" PROJEKTOVANJE I ISPITIVANJA ZA POTREBE ODRŽAVANJA	80.000,00
UKUPNO (A+B+C+D)	3.569.000,00

5.5. Projekcija troškova opremanja poslovnog prostora i nabavke opreme

Preduzeće je u toku 2013. godine potpisalo Ugovor o zakupu poslovnog prostora i izvršilo nabavku samo dijela opreme i namještaja neophodne za obavljanje radnih aktivnosti. U toku 2014. godine se planira dalje opremanje poslovnog prostora i nabavka neophodne opreme za zaposlene, radi obezbeđenja uslova za nesmetano i uspešno obavljanje planiranih aktivnosti.

Tabela 5.5: Projekcija izdataka za opremanje poslovnog prostora i nabavku opreme

OPREMANJE POSLOVNOG PROSTORA I NABAVKA OPREME	Projekcija		
	Kom	Cijena	Ukupno
NAMJEŠTAJ I INVENTAR ZA KANCELARIJE			45.000
Kancelarije menadžmenta	3	5.000	15.000
Prijemni pult (šalter sala)	1	6.500	6.500
Stolice za konferencijski sto	10	150	1.500
Plakari i ostali inventar	Pauš		22.000
RAČUNARSKA OPREMA			54.000
Računari i ostala elektronska oprema	Pauš		54.000
OSTALA OPREMA			145.000
Vozila	4		120.000
Instrumenti i uređaji (set)	Pauš		15.000
Ostala oprema	Pauš		10.000
UKUPNI IZDACI OPREMANJA I NABAVKE OPREME			244.000

5.6. Projekcija troškova za uspostavljanje sistema za naplatu parkinga

Uspostavljanje sistema za naplatu parkinga planira se tokom 2014. godine, a projekcija troškova za uspostavljanje istog je data u sljedećoj tabeli:

Tabela 5.6: Projekcija troškova za uspostavljanje sistema za naplatu parkinga

USPOSTAVLJANJE SISTEMA ZA NAPLATU PARKINGA	Projekcija
Studija o kontroli i upravljanjem parking - prostorom	30.000
Saobraćajni znakovi i oznake za parking mjesta (signalizacija)	40.000
Oprema za naplatu	70.000
Predstavljanje usluge naplate parkinga	10.000
UKUPNO	150.000

6. OPERATIVNI CILJEVI I RADNI ZADACI

- Priprema nabavke radova i usluga za izgradnju obilaznice i početak radova na obilaznici oko grada Brčko
- Priprema svih neophodnih radnji i mjera za implementaciju PBMC
- Održavanje postojećeg nivoa usluga na javnoj putnoj mreži
- Obezbijedenje adekvatnog ljetnog i zimskog održavanja u sezoni 2014/2015
- Poboljšanje kritičnih dijelova/ dionica na javnoj putnoj mreži
- Priprema Plana za upravljanje parkinzima, obezbjeđenje Studije za upravljanje i kontrolu naplate parkiranja
- Priprema za izradu registra putne mreže u Brčko distriktu BiH
- Priprema Plana za upravljanje održavanjem puteva, putnih objekata i saobraćajne signalizacije (uključujući plan za upravljanje imovinom i specifikacije za izvođenje)
- Blagovremena implementacija Plana nabavki za 2014 godinu
- Poboljšanje i proširenje PBMC ugovora

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Almir Kukuljević dipl. pravnik

PRILOZI

- 1) Prilog 1 - Pregled putne mreže za održavanje u zoni grada Brčko
- 2) Prilog 2 - Pregled putne mreže za održavanje u zoni zapad
- 3) Prilog 3 - Pregled putne mreže za održavanje u zoni istok
- 4) Prilog 4 - Plan nabavki za 2014. godinu

**Prilog 1 - PREGLED PUTNE MREŽE ZA ODRŽAVANJE U ZONI
GRADA BRČKO**

PODRUČJE I

- **137.094,00 m gradskih ulica i trotoara: (sve asfaltne i makadamske ulice u zoni grada unutar tabli naseljenog mjesta „Brčko“)(tabela po prioritetima u prilogu)**

- **Pješačke zone**

-Trg Mladih
-Ul. Bosne Srebrenе(popločan dio)
-Plato Opštine
-Konačko Brdo(popločan dio)
-Plato Vijećnice

Ukupno:cca 800,00 m

- **Mostovi,parkovske staze,steperišta i dr.**

-mostovi i trotoari na mostovima preko rijeke Brke
-parkovske staze(park u centru i veliki park)
-steperišta(prilaz mostovima)
-autobuska stajališta
-prilazi školama
-prilaz objektima MZ-a
-prilaz Bolnici(krug Bolnice) i prilaz Zdravstvenom centru
-prilaz ambulantama porodične medicine
-spomen groblja
-izletište „Ficibajer“
-krug bivše kasarne(Sud,škole i druge ustanove)
-zelena pijaca
-buvlja pijaca
-carinski terminal
-prostor OHR-a i prilazi
-parging bivšeg PSC-a(naselje stara ciglana)
-parking skupštine BD BiH
-parking zgrade Vlade BD BiH

Ukupno : cca 30.000,00 m

SVEUKUPNO POODRUČJE I :167.894,00 m

Napomena:

Davalac komunalne usluge je dužan da u slučaju većih snježnih padavina kada visina snijega dostigne 30,00 cm vrši utovar i odvoz snijega kamionima sa saobraćajnih i javnih površina u užoj gradskoj zoni(pješačka zona,parking

skupštine BD BiH, parking zgrade Vlade BD BiH, semaforisane raskrsnice i autobuska stajališta).

**PODRUČJE-GRAD-Brčko
PRIORITET I**

R B	NAZIV Ulice	Ukupno(m)	Asfalt(m)	Makadam (m)	Trotoar(m)
1	MAGISTRALNI PUT M.14.1 (od table do table „Brčko“ Ul. Semberska, Bijeljinska,Bulevar Mira,Pere Marijana,R. Dž.Čauševića,Banjalučka, Dejtonska)	10.100,00	10.100,00		8.000,00
2	PUT R-458 (do pumpe Petrić Potočari,Ul Miroslava Krleže,Braće Ćuskića,Nikole Tesle, Vukosavačka)	3.200,00	3.200,00		3.200,00
3	PUT R-460 (do mosta na Malezijskom putu Brod, Ul Ibrahimbegovića,Sarajevska, Mostarska)	3.833,00	3.833,00		3.833,00
4	TRANZIT KROZ GRAD (J.J.Štrosmajera,dio Miroslava Krleže,Studentska, Fra Šimuna Filipovića, Muse Čazima Ćatića)	2.231,00	2.231,00		2.231,00
5	CENTAR GRADA (dio Miroslava Krleže,Bosne Srebrene,Klosterska,Prnjavor,S. Bašagića,Konačko Brdo,Mehmedagića,Jevrejska, Abdulaha Bukvice,Šetalište, Laze Kostića, Jelenke Vočkić, Vuka Karadžića,,J.J.Zmaja, Jovana Dučića,Svetog Save,Alekse Šantića)	4.490,00	4.490,00		4.490,00
6	Novo Brčko autobuska i željeznička stanica (Ul.Tina Ujevića,8.Marta,Jusufa Čampare,Željeznička,Evlije Čelebije,Ljubušaka)	2.721,00	2.721,00		2.000,00
	UKUPNO:	26.575,00	26.575,00		23.754,00

PODRUČJE-GRAD-Brčko
PRIORITET II

R B	NAZIV ULICE	Ukupno(m)	Asfalt(m)	Makadam (m)	Trotoar (m)
1	TRANZIT U GRADU (Savski put,put za luku)	1.611,00	1.611,00		470,00
2	KOLOBARA (Ul.Islahijet, Musala,Ul.R.Dž.Čauševića oko Bijele džamije, Ajanovića,S.R.Svračeta, S. Edhemovića,Mujdanovača, Kantardžića,Trobradovića sokak,H.A.Tača,saobraćajnica pored Brke)	4.966,00	4.966,00		4.966,00
3	KLANAC-RIJEKE (dio E.Čelebije, S. Kahrimana,K.Bana, S. .Zečevića,Rijeke I, Mehmeda Spahe, I.Samokovlje, P.Zreleca, A.E. Čokića,Petra Kočića,Zaima Mušanovića do mosta u Omerbegovači)	9.085,00	9.085,00		5.000,00
4	EŠ NASELJE (Ul. Braće Ribnikar,Marina Držića,dr. Muratovića,Skendera Kulenovića,Njegoševa, Bećirevića)	2.423,00	2.423,00		2.423,00
5	GRČICA (Ul.Prote M. Nenadovića, i obilaznica Laser Bescarinska, P.Savića,F.Višnjića,Mokranjca, Bosnara)	6.200,00	6.200,00		1.200,00
6	MUJKIĆI-IVICI- GLUHAKOVAC (Ul.Bakije Selimovića,H.H.Jerkovića, Berberovića,Bolnička,Lejlića)	4.680,00	4.680,00		1.150,00
7	BROD-BRODUŠA- STARI RASADNIK (Ul.S.Sokak, Kožara,Bašeskija,S.Rasadnik, Hantalaševića,Kolonija, H. Šalapića	6.230,00	6.230,00		1.800,00
8	NOVO BRČKO (Ul.Štadlera,Rakića,Marulića)	1.139	1.139,00		550,00
9	CENTAR GRADA (I.Andrića, B.Nušića,Lj.Gaja,M. Selimovića,Sinanagića,E. Mulabdića,I.Đermanovića,S. Bašića,D.Maksimović,B.Kisića, M.Maglova,Lučka)	3.012,00	3.012,00		1.500,00
10	ILIĆKA (Ilićka I)	444,00	444,00		444,00
	UKUPNO:	39.790,00	39.790,00		19.503,00

PODRUČJE-GRAD-Brčko
PRIORITET III-Ostale sekundarne ulice u stambenim naseljima:

R B	NAZIV S. NASELJA	Ukupno(m)	Asfalt(m)	Makadam (m)	Trotoar (m)
1	CENTAR(S.Varoš,Centar) (dio dr.Abdulaha Bukvice, Prof. Aleksandra Nikolića, Fadila Jahića Španca,Augusta Šenoe, Maka Dizdara,Burića Brdo,Vilića, krak Prnjavor,Omerovića,dio Prof Murata ef. Sinanagića,Hasana Kikića,Posavska,Dušana Vasiljevića,Miroslava Mike Antića,Episkopa Nikolaja Velimirovića,Cvijete Zuzorić,Tome Maksimovića, Jovana Skerlića,Josipa Pančića, Ivana Franje Jukića, Ilije Milosavljevića Kolarca,krak Jovana Jovanovića Zmaja, Ivana Gundulića,kraci Branka Kisića, krak Uzunovića)	3.809,00	3.809,00		
2	EŠ NASELJE (Paje Jovanovića,Bosanskih kraljeva,Branka Čopića, Branka Radičevića, Mujage Mehmedovića,Industrijska,Safeta Pašalića,Tursića)	4.192,00	4.192,00		
3	NOVO BRČKO (Prof.Esada Pitića, Vase Pelagića,dr. Fridmana,Matije Gupca, Braće Kobića,Antonija Isakovića, Antuna Gustava Matoša, Rine Čulića,Hercegovačka,krak Željezničke)	2.097,00	2.097,00	144,00	
4	KLANAC (Stevana Hristića, Husvina Rizvića, Marije Jurić Zagorke, Arifa Derviševića, Ivana Mestrovića,Joakima Vujića, Klanac I,Stevana Sremca,Klanac II,Tuzlanska,krak Sulje Kahrimana)	2.860,00	2.860,00		
5	KOLOBARA (Svetozara Čorovića,Silvija Strahimira Kranjčevića, Kučukalića,Husejna ef. Trebinjčevića,Miloša Crnjanskog, Dražena petrovića,Eldina Hadžića, Rizaha Šetića,Asima Derviševića,krak dr. Sakiba Edhmetovića,Danila Kiša,Hadži Vasvije Zejćirović,Antuna Branka Šimića,Dobriše Cesarića)	2.420,00	2.420,00		
6	ILIĆKA (Ilićka II,Ilićka III,Ilićka IV,Ilićka V, Ilićka VI,Ilićka VII, Ilićka VIII,Ilićka IX,Ilićka X,Ilićka XI,Ilićka XII)	3.693,00	3.693,00		

7	GRČICA			
---	---------------	--	--	--

	(Mihajla Petrovića-Mike Alasa,Braće Felner,Braće Kaurinović, Mihajla Pupina, Milana Hadžiristića, Hilandarska, Krfska, Milutina Bojića, kraci Petra Kočića, Janka Veselinovića,Sime Matavulja, Borislava Stankovića, kraci Pavla Savića, Vladimira Preloga, Dositeja Obradovića, Đure Jakšića, Jakova Gotovca, Milovana Glišića,Radoja Domanovića, Ćirila i Metodija, Radivoja Korača, krak Nikole Tesle)	9.383,00	9.383,00		
8	IVICI-MUJKIĆI-MERAJE-GLUHAKOVAC-DIO GRBAVICE uz put M 14.1. (Osmana Derviševića,Ivici I, Prvomajska, Rajfeta Ahmetbašića, Ivici II, Vjekoslava Klajića, Sabita Aladina Užičanina, Smaila Bilića, Braće Derviševića-Skeleđija, kraci Bakije Selimovića,Husejna Kapetana Gradaščevića,Isidore poljak, Ferhata Mujanovića,Mujkići III,krak Banjalučke, Mujkići I, Mujkići II, Ciglana, Ćumurovića,kraci Dejtonske,Alije Isakovića,Klebića, kraci Muderisa Ibrahimbegovića, Braće Suljića,Irfana Čolića Čoleta, Meraje III, Meraje II, Meraje I, Alosmana Topčića, Faruka Kučukalića Mate,Najfe Šehić,Ulički put,kraci Lejlića,Plazuljska)	12.758,00	12.758,00	758,00	
9	BROD-BRODUŠA-S.RASADNIK (kraci Mula Mustafe Bašeskije,kraci Sarajevske,kraci Suljagića sokak, kraci Mostarske, Tabakovića, Novobrdska, Hasana Kafija Pruščaka, kraci Stari rasadnik,Stari Brod prema džamiji,krak Husejna Šalapića,,hadži Mehmed efendije Osmića Brođe, krak Mehmeda Spahe ,Broduša II, Broduša I)	9.391,00	8.000,00	1.391,00	
10	RIJEKE (Rijeke II,Rijeke III,Rijeke IV, Omladinska)	1.503,00	1503,00		
11	IV JULI (Jovana Sterije Popovića, Poljoprivrednik III,Poljoprivrednik II, Augustina Augustinovića,Gustava Krkleca,Cetvrtog Jula II,Dragice Pravice, Duška Radovića, Josipa Kozarca, Poljoprivrednik I, Sulejmana Hadžijalagića,kraci Petra Kočića, Četvrti Juli I,Četvrti Juli III)	4.037,00	4.037,00		

12	DIZDARUŠA (Četvrtog Jula V,Fрана Mažuranića,Četvrti Juli IV,Bareš, Rogozan, Džemala Bijedića)	3.325,00	3.325,00		
13	1. MAJ (kraci Vukosavačke,Koste Neškovića, Milana Konjevića, Ivana Sofrenovića, Srđka Petrovića, Rastka Petrovića,Mihajla Lalića)	4.185,00	4.185,00		
14	DONJI BREZIK (Blizna,Luke Ćelovića,kraci Ljubomira Krsmanovića,Jure Kaštela,Birčanska,Nikole Perića, Jovana Hadžića,Vojislava Ilića,Laze Lazarevića, Josipa Eugena Tomića, kraci Semberške)	7.076,00	7.076,00		
	UKUPNO:	70.729,00	69.338,00	2.293,00	

NAPOMENA:Čišćenje trotoara se vrši na ulicama I i II prioriteta.

Prilog 2 - PREGLED PUTNE MREŽE ZA ODRŽAVANJE U ZONI Z A P A D

R.BR.	PUTNI PRAVAC	ukupno(km)	asfalt(km)	makadam(km)	trotoar(km)	Prioritet
1	R 460-Brod-Cerik	18,69	18,69	0,00	4,35	I
2	Brod-Brka-Holidej	6,87	6,87	0,00	1,50	II
3	Pored Keminog otpada	0,51	0,51	0,00	0,00	IV
4	Brka-Ugori	1,22	1,22	0,00	0,00	IV
5	Brka,pored mezarja	0,80	0,80	0,00	0,00	IV
6	Brka-Ulović	0,23	0,23	0,00	0,00	III
7	Lukavac-Džigure	4,00	1,00	3,00	0,00	III
8	Ulice-Vitanovići-Bukvik	7,17	7,17	0,00	0,00	II
9	Bukvik-Željeznička stanica-Podbare	1,87	0,70	1,17	0,00	IV
10	Zaseok Gajevi	2,36	1,80	0,56	0,00	IV
11	Gajevi-Bratanovići	1,35	0,00	1,35	0,00	IV
12	Gornji Rahić-Čande-Ćoseti-Bukvik	7,00	4,60	2,40	0,00	II
13	Zaseok Vujčići	2,30	0,30	2,00	0,00	IV
14	Vujčići,oko groblja	0,66	0,00	0,66	0,00	IV
15	Bratanovići-Gajevi (spoj)	0,55	0,00	0,55	0,00	IV
16	Čande-Bekrići	0,48	0,48	0,00	0,00	IV
17	Maoća-Ćoseti	2,14	1,00	1,14	0,00	IV
18	Ćoseti,spoj puta broj 12	0,29	0,29	0,00	0,00	IV
19	Most na Tinji-Prijedor-Gornja Skakava-Bijela	6,64	6,64	0,00	0,00	II
20	R460-Mali Bukvik-crkva Prijedor	2,61	2,61	0,00	0,00	IV
21	Prijedor-zaseok Lukići	0,63	0,63	0,00	0,00	IV
22	Prijedor-zaseok Stjekovica	1,22	1,22	0,00	0,00	IV
23	Gornja Skakava- zaseok Domići	1,56	1,56	0,00	0,00	IV
24	Gornja Skakava- zaseok Jurići	1,06	1,06	0,00	0,00	IV
25	Gornja Skakava-zaseok Podarevac	0,42	0,42	0,00	0,00	IV
26	Gornja Skakava-Lipovci-Bijela	4,33	4,33	0,00	0,00	IV

27	Gornja Skakava-Beganovići-Bijela	1,00	0,40	0,60	0,00	IV
28	Gornja Skakava- zaseok Lemešići	0,90	0,90	0,00	0,00	IV
29	Lukavac-potkovica	1,75	0,60	1,15	0,00	IV
30	Vitanovići-Slugarovići-do puta broj 31	2,98	2,98	0,00	0,00	IV
31	Brdo Šterac-Bukovac-Vitanovići do Grgića	6,18	6,18	0,00	0,00	III
32	Bukovac-Bajići	0,60	0,60	0,00	0,00	IV
33	Ulović-do željezničke stanice	2,85	2,85	0,00	0,00	IV
34	Ulović-Ikačina rampa	1,65	0,73	0,92	0,00	IV
35	Ulović-zaseok Ageljići	0,45	0,45	0,00	0,00	IV
36	Ulović-pored željezničke stanice	0,63	0,63	0,00	0,00	IV
37	Seonjaci-zaseok Bošnjakovići	2,23	2,23	0,00	0,00	IV
38	Seonjaci-zaseok Jakići	0,17	0,17	0,00	0,15	IV
39	Dubrave-Panjik	1,43	1,43	0,00	0,00	IV
40	Dubrave-Bubanj-Krajinovići L1	6,00	6,00	0,00	0,00	III
41	Dubrave-zaseok Bubanj	0,92	0,80	0,12	0,00	IV
42	Dubrave-prilaz groblju	0,41	0,41	0,00	0,00	IV
43	Dubrave-zaseok Jokići	0,50	0,50	0,00	0,00	IV
44	Dubrave-Porebrice	1,37	1,35	0,00	0,20	III
45	Dubrave-Bijela	4,07	4,07	0,00	0,70	II
46	M.1.8.-Tuzla-Oraše kroz distrikt	5,63	5,63	0,00	0,00	I
47	Bijela-Cvijanovići	1,00	1,00	0,00	0,00	III
48	Bijela-željeznička stanica	0,39	0,39	0,00	0,00	IV
49	Bijela-Crnalići-groblje	1,05	1,05	0,00	0,00	IV
50	Andići-Šajkanovići-groblje	0,54	0,54	0,00	0,00	IV
51	Bijela-Jurkovići	0,87	0,87	0,00	0,00	IV
52	Bijela-škola-Kalajdžije	0,55	0,40	0,15	0,00	IV

53	Bijela-Lubići	0,49	0,49	0,00	0,00	IV
54	Bijela-Podbrdo	1,30	0,60	0,70	0,00	IV
55	Cerik-put za polja	0,39	0,39	0,00	0,00	IV
56	Cerik-put do groblja	0,30	0,30	0,00	0,00	IV
57	Cerik-izbjegličko naselje	0,88	0,00	0,88	0,00	IV
58	Vitanovići-zaseok Polje	0,90	0,90	0,00	0,00	IV
59	Vitanovići-zaseok Potok	0,51	0,51	0,00	0,00	IV
60	Vitanovići-zaseok Matići	0,31	0,20	0,11	0,00	IV
61	Ulice Bukovac-zaseok Rogozani	1,64	1,64	0,00	0,00	IV
62	Ulice Bukovac-prilaz katoličkom groblju	0,44	0,44	0,00	0,00	IV
63	Ulice Bukovac-prilaz pravoslavnom groblju	0,44	0,00	0,44	0,00	IV
64	Ulice Bukovac-zaseok Lukići-Sadrići	1,84	1,84	0,00	0,00	IV
65	Ulice Bukovac-zaseok Stjepanovići	0,66	0,66	0,00	0,00	IV
66	Grbavica-Ulice-Seonjaci	20,45	20,45	0,00	0,00	II
67	Pekići-Donji Vukšić	1,75	1,75	0,00	0,00	III
68	Donja Skakava-zaseok Geljići	0,36	0,36	0,00	0,00	IV
69	Donja Skakava-prilaz groblju	0,36	0,36	0,00	0,00	IV
70	Poljaci-Jagodnjak,put kroz Podbaru	0,81	0,81	0,00	0,00	III
71	Donja Skakava-zaseok Tomanovi	0,39	0,39	0,00	0,00	IV
72	Donja Skakava-zaseoci Nikolići-Filipovići- Kršići	0,67	0,67	0,00	0,00	IV
73	Donja Skakava-zaseok Bašće	1,31	0,31	1,00	0,00	IV
74	Marković Polje-Laništa-Donji Vukšić	7,82	7,82	0,00	0,00	II
75	Donji Vukšić-zaseok Tinjaš	1,69	1,69	0,00	0,00	IV
76	Donji Rahić-zaseok Čivčije	1,33	0,00	1,33	0,00	IV
77	Donji Rahić,pored križa	1,61	1,61	0,00	0,00	IV
78	Donji Rahić-zaseok Blaževići	0,97	0,27	0,70	0,00	IV
79	Donji Rahić-Gorice	3,18	3,18	0,00	0,00	III
80	Donji Rahić,prilaz groblju	0,27	0,00	0,27	0,00	IV
81	Donji Rahić-zaseok Šimići	0,57	0,37	0,20	0,00	IV
82	Donji Rahić-Lipovac-zaseok Sekulići	3,20	3,20	0,00	0,00	III
83	Dnji Rahić-zaseok Ivakovići	1,13	1,13	0,00	0,00	IV
84	Gorice,prilaz groblju	0,35	0,35	0,00	0,00	IV

85	Gorice-zaseok Tinjara	0,48	0,40	0,08	0,00	IV
86	Gornji Vukšić,put pored Dalasa	1,68	1,50	0,18	0,00	IV
87	Krepšić Vučilovac	7,17	7,00	0,17	0,00	III
88	Putevi kroz Krepšić 1	3,00	3,00	0,00	0,00	IV
89	Krepšić 2,zaseok Umka	3,70	3,70	0,00	0,00	IV
90	Krepšić 2,put za Drenavu	2,63	1,10	1,53	0,00	IV
91	Plazulje,kružni put kroz naselje	2,54	2,54	0,00	0,00	III
92	Plazulje,put za Novo naselje	0,64	0,64	0,00	0,00	IV
93	Plazulje,put pored Timka	0,45	0,45	0,00	0,00	IV
94	Vučilovac-zaseok Kitići	2,76	1,60	1,16	0,00	III
95	Vučilovac,prilaz groblju	0,43	0,43	0,00	0,00	IV
96	Laništa,put pored groblja	1,10	0,90	0,20	0,00	IV
97	Laništa,put pored škole	0,45	0,05	0,40	0,00	IV
98	Donja Laništa-Gornja Laništa-granica distrikta	2,88	2,88	0,00	0,00	III
99	Laništa, zaseok Mijačevići	1,59	0,70	0,89	0,00	IV
100	Grbavica-Lipovac	3,80	3,80	0,00	0,00	III
101	Grbavica,Smail brdo-groblje	2,15	2,00	0,15	0,00	III
102	Grbavica,pored stadiona	2,86	2,86	0,00	0,00	III
103	Grbavica,put za Pljoštare	1,23	1,23	0,00	0,00	IV
104	Grbavica,put za šljunkaru	0,59	0,59	0,00	0,00	IV
105	Put kroz Lipovac	1,84	1,84	0,00	0,00	III
UKUPNO(km)		225,37	199,19	26,16	6,90	

Prilog 3 - PREGLED PUTNE MREŽE ZA ODRŽAVANJE U ZONI ISTOK

R.BR .	PUTNI PRAVAC	ukupno(km)	asfalt(km)	makadam(km)	trotoar(km)	Prioritet
1	Potočari-Ražljevo-granica Brčko distrikta BiH (L5)	15,50	15,50			I
2	M 14.1-selo Brez. Polje-Ražljevo-granica Brčko distr. BiH (L11)	10,30	10,30			I
3	Ražljevo-Posavci-granica Brčko distrikta BiH (L 19)	2,10	2,10			I
4	Donji Brezik-Gornji Brezik (L 14)	2,37	2,37		2,00	I
5	Miladije – Stanovi (L 13)	2,30		2,30		I
6	M 14.1-Sandići-L 5 (L 12)	6,70	6,70			I
7	Popovo Polje-granica Brčko distrikta BiH (L 18)	2,00	2,00			I
8	Puraševina-Buzekara-Krbeti (L 17)	7,10	6,10	1,00		I
9	Krbeti-Slijepčevići-Trnjaci-M 14.1 (L 12)	6,00	6,00			I
10	Slijepčevići-selo Brezovo Polje-M 14.1	2,20	1,70	0,50		II
11	Brezovo Polje čaršija (asvaltirane ulice)	2,86	2,86			II
12	M 14.1- Novo naselje „Pirometal“	1,37	1,37			II
13	Brezovo Polje čaršija-selo Brezovo Polje (preko Petkovače)	4,09	0,50	3,59		II
14	M 14.1-Gredice 1	3,55	3,55			II
15	M 14.1-Gredice 2-Sandići	4,12	3,22	0,90		II
16	Gornji Brezik-Sandići (preko Kobilića)	3,03	2,63	0,40		II
17	Trnjaci - Sandići	1,56	1,16	0,40		II
18	L 5- Perići-Simikići-L 17 (Buzekara)	1,53	1,30	0,23		II
19	L 5-Milići Buzekara	0,72	0,52	0,20		II
20	L 17- groblje Buzekara	0,50	0,35	0,15		II
21	L 5-L 6 Sandići	0,46	0,46			II
22	L 17-Mikići-Buzekara	0,68		0,68		II
23	L 5 – L 12 Slijepčevići	3,20	3,20			II
24	Put za školu u Donjem Breziku	0,29	0,29			II

25	R 458 – L 5 Gornji Brezík	0,90		0,90		II
26	Put za groblje u Gornjem Breziku	0,28	0,28			II
27	Izbjegličko naselje Gornji Brezík	0,50		0,50		II
28	Brezovo Polje Kostići-L 11	1,50	0,80	0,70		II
29	M 14.1 – L 11 Arsenovići	1,81	0,60	1,21		II
30	Brezovo Polje čaršija-M 14.1 („Oaza“)	3,22	3,22			II
31	Nova naselja „Gnjidavica 1 2 i 3 u Brezovom Polju	1,40	1,00	0,40		II
32	Put za groblje u Novom naselju Brezovo Polje	1,00		1,00		II
33	Put za groblje u Trnjacima	0,70	0,30	0,40		II
34	Put za groblje u Sandićima	1,02	0,75	0,27		II
35	Sandići zaseok Maksići	0,71	0,71			II
36	Put za groblje u Popovom Polju	0,40		0,40		II
37	Asfaltirane ulice u Popovom Polju	1,83	1,83			II
38	Put za groblje u Ražljevu	0,13	0,13			II
39	L 11–L 19 u Posavcima, Ražljevo	1,31	1,31			II
40	L 11 – L 19 Budeči Ražljevo	1,20	0,50	0,70		II
41	L 11 – L5 Simikići Ražljevo	0,46	0,46			II
42	Put pored škole u Ražljevu	1,09	0,89	0,20		II
43	R 458 – L 5 Stanovi	3,00	1,50	1,50		II
44	Stanovi naselje Savići	0,90	0,90			II
45	Put za groblje u Gredicama 2	0,57	0,30	0,27		II
46	L 5 – (L5-L12) Slijepčevići	1,55	1,55			II
47	Put za groblje u Slijepčevićima	0,94	0,24	0,70		II
48	Potočari Marijanovići	0,44	0,44			II
49	Put za groblje u Potočarima,Sombiči	2,36	2,36			II
50	Potočari, „Široki sokak“	0,50	0,50			II
51	Omerbegovača- Čadavac-Potočari (N4)	2,90	1,00	1,90		II
52	R 458	10,00	10,00		3,00	I
53	Brčko-Zovik-Štrepcı (L4)	14,55	14,55		1,70	I
	Omerbegovača-	13,85	11,00	2,85	3,10	II

54	Boderište-R.Brdo-Koreja-Guvno (N2)					
55	Omerbegovača-D.Brka-Brod (N5)	4,05	4,05			II
56	Omerbegovača-spoj L4 i N2	0,35	0,35		0,70	II
57	Omerbegovača-četiri ulice lijevo od L4	0,75	0,75			II
58	Omerbegovača-prilaz mezarju	0,30	0,30			II
59	Palanka od L3-Boće (L10)	5,15	5,15		1,00	I
60	Boće-Boderište	1,55	1,55			II
61	Boće-prilaz groblju (kružni tok)	2,80	1,50	1,30		II
62	Boderište-ulica oko groblja	0,25	0,25			II
63	D.Zovik-kružni tok	2,75	2,75			II
64	G.Zovik-kružni tok kod crkve sa prilazom crkvi	1,10	1,10			II
65	G.Zovik-put za Bunariće	1,90	1,90			II
66	G.Zovik-put za Peškire	2,40	2,40			II
67	G.Zovik-Guvno (N10)	1,60	1,60			II
68	G.Zovik-kružni tok od škole kroz Martinoviće	0,90	0,20	0,70		II
69	Štrepći-od Sv.Roka- sa kružnim tokom kod zgrade MZ	1,40	1,40			II
70	Štrepći-prilaz crkvi	0,40	0,20	0,20		II
71	G.Rahić-Štrepći (N1)	3,20	3,20			II
72	Miladije-Šatorovići (L6) sa kružnim tokom pored džamije i škole	5,80	5,80		0,25	I
73	Šatorovići-Maholjaši (kružni tok)-Guvno	4,30	2,20	2,10		II
74	Šatorovići-prilaz školi	0,20	0,20			II
75	G.Dubravice-D.Dubravice	0,65		0,65		II
76	G.Dubravice-prilaz groblju	0,55		0,55		II
77	R 458-D.Dubravice (kružni tok)-N2	5,55	3,75	1,80		II
78	D.Dubravice-prilaz groblju	0,10	0,10			II
79	Brka-G.Rahić-Maoča(L3)	10,00	10,00		4,75	I
80	Ograđenovac-Šlj.Brdo	1,50	1,50			II
81	Ograđenovac-Hukelji	1,30	1,30			II
82	Palanka-pritvor	2,35	1,35	1,00		II
	Berkovac-mezarje	1,40	1,40			II

83						
84	G.Rahić-pijaca	0,45	0,45			II
85	G.Rahić-K.Brdo	1,05	1,05			II
86	Pilana-elektrana	0,80	0,80			II
87	G.Rahić-Brestovac	3,10	0,70	2,40		II
88	Prutače-K.Brdo	1,70	1,70			II
89	Prutače-kružni tok	0,75	0,75			II
90	Maoča-Islamovac	4,40	3,40	1,00		I
91	Islamovac-Rakovac	2,00		2,00		II
92	Brka-Palanka	3,25	0,80	2,45		II
93	Maoča-Rašljani	7,70	7,70		0,45	I
94	Rašljani-Smajići	1,20	0,40	0,80		II
95	Lipovci-most	1,70	0,80	0,90		II
96	Palanka-mezarje	0,55	0,55			II
97	Maoča-žuti most	0,50	0,50			II
98	Most Islamovac-samop.	0,75	0,75			II
99	Maoča-Bečići	0,50	0,50			II
100	Maoča-škola	0,10	0,10			II
101	Maoča-dom zdravlja	0,05	0,05			II
102	Maoča-G.Maoča	4,35		4,35		II
UKUPNO(km)		255,00	208,55	46,45	16,95	

Prilog 4 - PLAN NABAVKI ZA 2014 GODINU

r/b	Predmet nabavke	Vrijednost	Datum	Postupak
1.	Ljetno održavanje puteva u zoni grada	555.000 KM	februar	Otvoreni post. (okvirni sporazum)
2.	Ljetno održavanje puteva u zoni zapad	480.000 KM	februar	-II-
3.	Zimsko održavanje puteva u zoni grad	550.000 KM	maj/juni	-II-
4.	Zimsko održavanje puteva u zoni zapad	250.000KM	maj/juni	-II-
5.	Motorna vozila(4 kom)	120.000 KM	februar/mart	Otvoreni postupak
6.	Studija o uličnom parkiranju	30.000 KM	februar	Konkurentski postupak
7.	Saobraćajni znaci i oznake parking mjesata	40.000KM	maj/juni	Konkurentski postupak
8.	Oprema za naplatu parkiranja	70.000 KM	juni	Otvoreni post.
9.	Predstavljanje usluga naplate parkinga	10.000 KM	juni	Konkurentski post.
10.	Nabavka goriva i maziva	15.000 KM	februar	Konkurentski post
11.	Usluge izrade natpisa i obaveštenja	6.000 KM	februar	Konkurentski post
12.	Nabavka reklamnog materijala i poklona	6.000 KM	mart	Konkurentski post
13.	Nabavka kancelarijskog i kompjuterskog materijala	8.000 KM	februar	Konkurentski post
14.	Nabavka usluga opravki i održavanja opreme	3.000 KM	mart	Konkurentski post
15.	Nabavka usluga i opravki i održavanja vozila	4.000 KM	mart	Konkurentski post
16.	Registracija motornih vozila	3.000 KM	mart	Konkurentski post
17.	Osiguranje motornih vozila	6.000 KM	mart	Konkurentski post
18.	Nabavka zaštitne odjeće i obuće	15.000 KM	april	Konkurentski post.
19.	Nabavka higijenskog materijala	2.000 KM	februar	Konkurentski post.
20.	Osiguranje radnika	2.000 KM	mart	Konkurentski post.
21.	Nabavka namještaja	45.000 KM	mart	Konkurentski post.
22.	Nabavka računarske opreme	54.000 KM	mart	Konkurentski post.
23.	Nabavka instrumenata, uređaja i ostale opreme	25.000 KM	Tokom 2014.	Konkurentski post.
24.	Zamjena kolovoznog zastora na putevima Brčko distrikta BiH	1.000.000 KM	juni/juli	Otvoreni postupak
25.	Projektovanje i kontrolna ispitivanja za potrebe održavanja puteva	80.000 KM	mart/april	Konkurentski post.
26.	Svjetlosna signalizacija	30.000 KM	februar	Konkurentski post.

