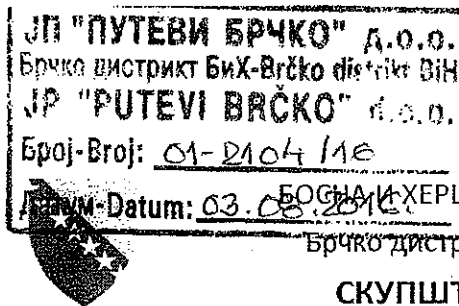


BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

BRČKO DISTRIKTA BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. i faks: 049/215-516

На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 2/10), члана 28 Закона о јавним предузећима у Брчко дистрикту БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бројеви 15/06, 5/07, 19/07, 1/08, 24/08 и 17/16), члана 64 Пословника о раду Скупштине Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бројеви 17/08, 20/10, 4/13 и 31/13) и Статута ЈП „Путеви Брчко“ д. о. о. Брчко дистрикт БиХ, број: 01-УО-0045/16 од 21. јула 2016. године, Скупштина Брчко дистрикта БиХ, на I наставку 80. редовне сједнице одржаном 28. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

Члан 1

Даје се сагласност на Статут ЈП „Путеви Брчко“ д. о. о. Брчко дистрикт БиХ, број: 01-УО-0045/16 од 21. јула 2016. године.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: 01-02-696/16

Брчко, 28. јула 2016. године

Достављено:

1. Предсједнику;
2. Потпредсједнику;
3. Градоначелнику;
4. ЈП „Путеви Брчко“ Брчко дистрикт БиХ (2х);
5. Сектору за координацију политика и опште послове;
Одсјеку за опште послове;
6. Архиви.





JP ПУТЕВИ БРЧКО
Брчко дистрикт БиХ ▲▲ Брчко дистрикт БиХ
JP PUTEVI BRČKO

Јавно предузеће "ПУТЕВИ БРЧКО" д.о.о.
Брчко дистрикт БиХ
Меше Селимовића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ
тел.: +387 49 490 151, факс: +387 49 490 160

Javno Preduzeće "PUTEVI BRČKO" d.o.o.
Brčko distrikt BiH
Meše Selimovića 1, 76100 Brčko distrikt BiH
tel.: +387 49 490 151, faks: +387 49 490 160

Број предмета: 01-UO-0046/16

Брчко, 21.07.2016. године

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 15/06, 05/07, 19/07, 1/08,24/08 и 17/16), члана 38. Статута Јавног предузећа „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, Управни одбор JP „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, на 50. ванредној сједници одржане дана 21.07.2016.године, доноси сљjedeћу

ODLUKU

O USVAJANJU STATUTA JAVNOG PREDUZEĆA „PUTEVI BRČKO“ D.O.O. BRČKO DISTRIKTA BIH

Član 1.

Usvaja se Statut JP „Putevi Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH broj: 01-UO-0045/16 od 21.07.2016.godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli preduzeća.

Dostavljeno:

- Oglasna tabla preduzeća,
- Upravni odbor,
- Direktor
- Evidencija
- Arhiva



PRED SJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Almir Kukuljević, dipl.pravnik



JP ПУТЕВИ БРЧКО
Брчко дистрикт БиХ ▲▲ Brčko distrikt BiH
JP PUTEVI BRČKO

Javno preduzeće "PUTEVI BRČKO" d.o.o.
Брчко дистрикт БиХ
Меће Селимовића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ
тел.: +387 49 490 151, факс: +387 49 490 160

Javno Preduzeće "PUTEVI BRČKO" d.o.o.
Brčko distrikt BiH
Meše Selimovića 1, 76100 Brčko distrikt BiH
tel.: +387 49 490 151, faks: +387 49 490 160

JAVNO PREDUZEĆE „PUTEVI BRČKO“ D.O.O.

BRČKO DISTIRKT BiH

STATUT

BRČKO, jul 2016. godina

ЛИБ: 4600325130000 ПДВ: 600325130000

Жиро рачун: 5620048133849163

Код НИБ Банка

е-маил: info@putevibrcko.ba

ЛИБ: 4600325130000 ПДВ: 600325130000

Žiro račun: 5620048133849163

Kod NIB-Bank

www.PuteviBrcko.ba

Broj predmeta: 01-UO-0045/16

Brčko, 21.07.2016. godine

Na osnovu člana 14. stav (1) Zakona o javnim preduzećima u Brčko distriktu BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 15/06, 05/07, 19/07, 1/08, 24/08 i 17/16- u daljnjem tekstu: Zakon o javnim preduzećima) i člana 15. stav (2) Odluke o osnivanju Javnog preduzeća «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 33/12 – u daljnjem tekstu Odluka), Odluke o izmjeni odluke o osnivanju Javnog preduzeća «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH broj: 01-02-122/13 od 26.06.2013. god («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 10/13) Upravni odbor Javnog preduzeća «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH, na 50. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.07.2016. godine, donosi:

STATUT

Javnog preduzeća «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH

Poglavlje I – OPŠTE ODREDBE

Predmet regulisanja

Član 1.

- (1) Statutom Javnog preduzeća «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH, (u daljnjem tekstu: Preduzeće), bliže se utvrđuje naziv i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, planiranje poslovanja Preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, poslovne aktivnosti Preduzeća, prava obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i djelokrug, izvještavanje i ograničenja ovlaštenja, usvajanje i primjena opštih akata preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti, fond rezerve, način pokrića gubitaka, prava zaposlenih, poslovna tajna, postupak nabavke, zabrana konkurencije, prava osnivača i druga pitanja vezana za rad Preduzeća.
- (2) Za svaku izmjenu statuta Preduzeća potrebna je saglasnost osnivača.

Cilj osnivanja

Član 2.

Preduzeće je osnovano s ciljem obavljanja djelatnosti od opšteg interesa:

- a) upravljanja održavanjem i zaštitom puteva na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, prema Zakonu o putevima Brčko distrikta BiH i drugim relevantnim propisima;
- b) izgradnjom puteva finansiranih iz međunarodnih fondova i kredita na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- c) izgradnjom i rekonstrukcijom puteva koje mu Skupština Brčko distrikta BiH povjeri, na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

- d) upravljanja parkinzima na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, odnosno javnim parking površinama;
- e) upravlja poslovima izgradnje zaobilaznice oko grada Brčko I obavlja druge poslove u skladu s odredbama Zakona o putevima Brčko distrikta BiH I Zakona o komunalnim djelatnostima;
- f) izdavanja dozvola i saglasnosti koje mu osnivač povjeri;

Osnivač

Član 3.

Osnivač Preduzeća je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Pravni status

Član 4.

- (1) Preduzeće je javno preduzeće i pravno lice koje samostalno obavlja djelatnosti od opšteg interesa upisane u sudski registar u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Odlukom, Zakonom o registraciji poslovnih subjekata Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 15/05) i Rješenjem o registraciji 096-0-Reg -12-001601 od 15.11.2012. godine donijetog od strane Osnovnog suda Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu – Rješenje).
- (2) Preduzeće obavlja djelatnosti od opšteg interesa u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, Zakonom o putevima Brčko distrikta BiH i Zakona o komunalnim djelatnostima, kao i u skladu sa svim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima.

Javnost i transparentnost rada

Član 5.

Rad Preduzeća je javan. Preduzeće je dužno da informacije o svojoj finansijskoj i organizacionoj strukturi učini dostupnim javnosti, posredstvom internet-stranice Preduzeća ili na drugi adekvatan način.

Principi rada

Član 6.

Obavljanje djelatnosti Preduzeća zasniva se na sledećim principima:

- a) Jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga;
- b) transparentnosti;
- c) zabrani sporazuma javnih preduzeća koji imaju za posledicu sprečavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu;
- d) zabrani zloupotrebe dominantnog položaja;
- e) nadziranju pomoći koju dodjeljuju davaoci državne pomoći davanjem povlastica određenim preduzećima ili proizvodnji određene robe, radi izbjegavanja narušavanja konkurencije;
- f) preventivnom nadziranju objedinjavanja preduzeća;

- g) liberalizaciji određenih djelatnosti od opšteg interesa radi sprečavanja razvoja monopolističkih tendencija;
- h) osiguranju transparentnosti finansijskih odnosa između Brčko distrikta BiH i javnog preduzeća,
- i) vođenju zasebnih računa, na način da se jasno razgraniče troškovi i prihodi povezani s različitim djelatnostima.

Poglavlje II – NAZIV, SJEDIŠTE PREDUZEĆA, PEČAT, ŠTAMBILJ, OSNIVAČKI KAPITAL

Naziv

Član 7.

- (1) Preduzeće posluje pod nazivom: Javno preduzeće «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH.
- (2) Skraćeni naziv Preduzeća je: JP «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH.

Sjedište

Član 8.

- (1) Sjedište Preduzeća je u Brčko distriktu BiH, ulica Meše Selimovića broj: 1.
- (2) Sjedište Preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Upravnog odbora Preduzeća, uz saglasnost osnivača.

Član 9.

Sva poslovna pisma Preduzeća sadrže:

- a) puni naziv i adresu sjedišta Preduzeća;
- b) naziv i sjedište institucije, kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u sudski registar;
- c) broj računa sa naznakom i sjedištem finansijske organizacije, kod koje Preduzeće drži račun, odnosno račune ako ih ima više;
- d) poreski identifikacioni broj,
- e) podatke koje zakon zahtijeva i po potrebi i druge podatke.

Pečat i štambilj

Član 10.

- (1) Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Preduzeća je okruglog oblika, prečnika 30 mm, koji sadrži tekst: Javno preduzeće «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH, ispisan ćirilčnim i latiničnim pismom u koncentričnim krugovima.
- (3) Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika, prečnika 60 mm x 30 mm, koji sadrži tekst: Javno preduzeće «Putevi Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH, mjesto za broj i datum, ispisan ćirilčnim i latiničnim pismom i služi za ovjeru prijema akata.
- (4) Vrsta, broj pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanja, reguliše se opštim aktom Preduzeća, koji donosi Direktor Preduzeća.

Osnivački kapital

Član 11.

Osnovni kapital Preduzeća iznosi 45.050,00 KM, od čega je 2.000,00 KM uplaćeno u novcu kao osnivački kapital, na poseban račun otvoren kod banke, a preostali iznos od 43.050,00 KM unesen je u pokretne stvari.

Promjena naziva, sjedišta i djelatnosti

Član 12.

O promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Preduzeća odlučuje posebnim aktom Upravni odbor Preduzeća, uz saglasnost osnivača.

Poglavlje III – DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Djelatnosti od opšteg interesa

Član 13.

U okviru djelatnosti od opšteg interesa Preduzeće:

- a) upravlja poslovima održavanja i zaštite puteva na području Distrikta;
- b) upravlja poslovima izgradnje Obilaznice oko grada Brčko;
- c) upravlja poslovima izgradnje i rekonstrukcije javnih puteva koje Skupština Distrikta odlukom povjeri Preduzeću;
- d) upravlja javnim parking površinama;
- e) donosi dugoročni plan razvoja i godišnji poslovni plan Preduzeća;
- f) provodi postupak javne nabavke za sve radove i usluge s ciljem vršenja djelatnosti od opšteg interesa;
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa odredbama Zakona o putevima Brčko distrikta BiH i Zakona o komunalnim djelatnostima Brčko distrikta BiH.

Član 14.

Djelatnost Preduzeća je upisana u sudski registar Osnovnog suda Brčko distrikta BiH, saglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti utvrđenoj Zakonom o klasifikaciji djelatnosti («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 8/07, 59/10), i Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Brčko distrikta BiH ((«Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 1/11) i iste su kako slijedi:

- a) 42.11 – gradnja puteva i autoputeva;
- b) 42.13 – gradnja mostova i tunela;
- c) 42.91 – gradnja hidrograđevinskih objekata;
- d) 42.99 – gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.

- e) 43.12- pripremni radovi na gradilištu;
- f) 43.21 – elektroinstalacioni radovi;
- g) 43.34 – bojenje i staklarski radovi - građevine niskogradnje;
- h) 52.21 – uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prevozom;
- i) 71.11- arhitektonske djelatnosti (reklame i propagande);
- j) 71.12 – inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje;
- k) 73.11 – agencije za promociju;
- l) 81.29 – ostale djelatnosti čišćenja;
- m) 81.30 – uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina.

Ostale djelatnosti

Član 15.

- (1) Pored djelatnosti iz člana 13. i 14. ovog Statuta, Preduzeće može obavljati i druge djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima i to djelatnostima razvoja, projektovanja, izgradnje i održavanja putne infrastrukture i objekata; informativnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti putne infrastrukture; djelatnost geodetskih, geoloških, geotehničkih i hidroloških istraživanja i druge djelatnosti, koje su u funkciji vršenja registrovanih djelatnosti.
- (2) Preduzeće može obavljati i djelatnosti koje nisu upisane u sudski registar, a koje služe registrovanim djelatnostima pod uslovima propisanim zakonom.

Poglavlje IV - INFRASTRUKTURA OD OPŠTEG INTERESA

Član 16.

- (1) Infrastrukturu od opšteg interesa, koja je Odlukom data Preduzeću na upravljanje održavanjem i zaštitom, čine: magistralni putevi, regionalni putevi, lokalni putevi, ulice u naselju i gradu Brčko i prioritetni nekategorisani putevi, kao i javne parkirališne površine na području Distrikta.
- (2) Infrastruktura od opšteg interesa iz stava 1. ovog člana je u vlasništvu Distrikta.
- (3) Odlukom i Zakonom o putevima Brčko distrikta BiH, Preduzeće je ovlašteno i dužno da razvija, upravlja, koristi i održava infrastrukturu od opšteg interesa u stanju koje omogućava nesmetano obavljanje djelatnosti od opšteg interesa koje su mu povjerene, kao i da održava ispravnost i funkcionalnost objekata koji čine sastavni dio te infrastrukture.
- (4) Troškove upravljanja i održavanja infrastrukture od opšteg interesa snosi Preduzeće, u skladu s Odlukom i poslovnim planom Preduzeća.

Poglavlje V - FINANSIRANJE, OSNOVNI KAPITAL, REZERVE, DOBIT I GUBICI

Izvori i način finansiranja

Član 17.

Preduzeće se finansira iz slijedećih izvora:

- a) budžeta Distrikta;

- b) prihoda od naknada za autoputeve, naknada za puteve i drugih naknada propisanih Zakonom;
- c) prihoda od obavljanja djelatnosti Preduzeća;
- d) drugih zakonom dozvoljenih izvora.

Osnovni kapital

Član 18.

- 1) Osnovni kapital Preduzeća u toku poslovne godine može se povećati odnosno smanjiti, uz saglasnost osnivača.
- 2) Smanjenje osnovnog kapitala Preduzeća ne može se vršiti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala koji je određen zakonom.
- 3) Povećanje osnovnog kapitala Preduzeća može se vršiti iz obaveznih rezervi Preduzeća ukoliko Preduzeće za posljednju poslovnu godinu nema nepokrivenih gubitaka.

Obavezne rezerve

Član 19.

- (1) Preduzeće je dužno da formira fond obavezne rezerve.
- (2) Fond obavezne rezerve formira se iz dobiti Preduzeća koju je Preduzeće ostvarilo prema godišnjem finansijskom izvještaju Preduzeća.
- (3) Sredstva iz obaveznih rezervi koriste se za pokrivanje gubitaka Preduzeća, a za druge nepredviđene troškove obavezne rezerve mogu se koristiti samo uz saglasnost Upravnog odbora.

Iznos obaveznih rezervi i rokovi formiranja obaveznih rezervi

Član 20.

Obavezne rezerve iznose 10% od dobiti preduzeća po usvajanju završnog računa.

Dobit i gubici

Član 21.

- (1) Neto dobit Preduzeća pripada Preduzeću.
- (2) O raspoređivanju neto dobiti Preduzeća u osnovna sredstva odlučuje Upravni odbor, uz saglasnost osnivača.

Član 22.

- (1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu sa važećim propisima.
- (2) Odluka o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubitka donosi Upravni odbor Preduzeća, nakon usvajanja godišnjeg obračuna, u skladu sa zakonom, Odlukom i odredbama ovog Statuta.

Član 23.

- (1) Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema Direktor Preduzeća.
- (2) Prilikom pripreme prijedloga odluke za raspoređivanje dobiti prioritetno se vodi računa o prioritetima iz poslovnog plana, investicijama i potrebama tekućeg poslovanja.

Član 24.

Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- a) iz obaveznih rezervi;
- b) smanjenjem osnovnog kapitala, ali ne ispod zakonom propisanog minimuma;
- c) te na druge načine utvrđene zakonom i Odlukom.

Poglavlje VI – ODGOVORNOST ZA OBAVEZE PREDUZEĆA, PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Odgovornost za obaveze preduzeća

Član 25.

- (1) Preduzeće za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač odgovara za obaveze Preduzeća do visine svog uloga.
- (3) Za obaveze Preduzeća prema međunarodnim finansijskim institucijama i za obaveze iz međunarodnih kredita, Osnivač je dužan da obezbjedi sredstva ukoliko Preduzeće nije u mogućnosti da ih izmiri, odnosno otplati.
- (4) Za izgradnju puteva, koju osnivač povjeri Preduzeću, osnivač je dužan da obezbjedi sredstva i druge uslove.

Prava, obaveze i odgovornosti u pravnom Prometu

Član 26.

- (1) Preduzeće ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru pravne sposobnosti Preduzeća.
- (2) U pravnom prometu Preduzeće je obavezno pridržavati se zakona i drugih propisa.

Poglavlje VII – POSLOVNE KNJIGE, PLANOVI I RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJI

Poslovne knjige i evidencije

Član 27.

- (1) Preduzeće je dužno imati i voditi poslovne knjige i pripremati računovodstvene izvještaje u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim i revizijskim standardima.
- (2) Poslovne knjige Preduzeća su predmet eksterne revizije.

Poslovni i finansijski planovi

Član 28.

Preduzeće usklađuje svoju razvojnu i poslovnu politiku, kao i finansijske planove, s izvorima finansiranja Preduzeća.

Dugoročni krediti

Član 29.

- (1) U svrhu investiranja u razvojne projekte, Preduzeće može uzimati dugoročne kredite.
- (2) Preduzeće može uzimati dugoročne kredite od međunarodnih banaka, institucija i finansijskih organizacija, uz saglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o uzimanju kredita donosi Upravni odbor, uz saglasnost Osnivača.

Poglavlje VIII – ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Sektor

Član 30.

- (1) Preduzeće je ekonomska i poslovna cjelina koja je osnovana u skladu sa Odlukom i zakonom.
- (2) Preduzeće je organizovano u sektore:
 - a) sektor za realizaciju projekta obilaznice i kapitalne projekte,
 - b) sektor za održavanje puteva, putnih objekata i signalizacije;
 - c) sektor za parknige, izdavanje dozvola i saglasnosti,
 - d) sektor za finansije, računovodstvo, pravne i opšte poslove,
 - e) sektor za razvoj, informatiku, internu reviziju, plan, analizu, izvještaje, ljudske resurse i marketing.
- (3) Sektori su organizacione jedinice unutar Preduzeća koje nemaju svojstvo pravnog lica.

Organi preduzeća

Član 31.

Organi Preduzeća su:

- a) Upravni odbor Preduzeća.
- b) Direktor Preduzeća.

Upravni odbor

Član 32.

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja u javnom preduzeću.
- (2) Upravni odbor odgovara za svoj rad osnivaču Preduzeća.

Sastav upravnog odbora

Član 33.

- (1) Upravni odbor se sastoji od pet članova.
- (2) Sastav članova upravnog odbora, kao i postupak imenovanja članova upravnog odbora vrši se na način propisan Zakonom o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH.
- (3) Za člana upravnog odbora mogu biti imenovane osobe koje posjeduju visoku stručnu spremu ekonomskog, pravnog ili tehničkog smjera.

Uslovi za članove upravnog odbora

Član 34.

Članovi upravnog odbora ne mogu biti:

- a) direktori javnih preduzeća,
- b) lica koja su u upravnim odborima drugih javnih preduzeća,
- c) direktor drugog preduzeća koje je osnovano ili je u vlasništvu javnog preduzeća,
- d) lica koja su pravosnažnom sudskom presudom osuđivana za vršenje krivičnih djela i lica protiv kojih se vodi krivični postupak, osim krivičnih djela iz oblasti saobraćaja.

Postupak izbora, imenovanja i mandat članova upravnog odbora

Član 35.

Upravni odbor imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH shodno Zakonu o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH.

Razrješenje članova upravnog odbora

Član 36.

Skupština može razrješiti članove Upravnog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani:

- a) na zahtjev člana,
- b) ukoliko član više ne ispunjava uslove za članstvo,
- c) ukoliko član ne izvršava svoje obaveze i dužnosti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom, te drugim važećim propisima.

Nadležnosti upravnog odbora

Član 37.

Pored nadležnosti koje proizilaze iz ostalih odredbi ovog Statuta i zakona, upravni odbor Preduzeća:

- a) usvaja statut javnog preduzeća, uz saglasnost osnivača;
- b) usvaja godišnji poslovni plan Preduzeća, uz saglasnost osnivača;
- c) usvaja dugoročni plan razvoja Preduzeća, uz saglasnost osnivača;
- d) usvaja razvojnu strategiju i investicioni plan;
- e) usvaja trogodišnji poslovni plan koji se kontinuirano ažurira;

- f) usvaja odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Preduzeća, uz saglasnost osnivača;
- g) donosi poslovnik o svome radu;
- h) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Preduzeća sa sistematizacijom radnih mjesta i opisom poslova i zadataka, uz saglasnost osnivača.
- i) odlučuje o statusnim promjenama javnog preduzeća (podjela, spajanje i pripajanje), uz saglasnost osnivača;
- j) odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Preduzeća, uz saglasnost osnivača;
- k) odlučuje o izdvajanju sredstava u obavezne rezerve Preduzeća;
- l) odlučuje o raspodjeli neto dobiti u osnovna sredstva, uz saglasnost osnivača;
- m) daje saglasnost na odluku o korišćenju sredstava obaveznih rezervi za pokrivanje nepredviđenih troškova Preduzeća;
- n) imenuje i razrješava Direktora Preduzeća, odnosno vršioca dužnosti Direktora Preduzeća i Zamjenike direktora;
- o) odlučuje kao drugostepeni organ po žalbama izjavljenim protiv akata donesenih od strane Direktora u prvom stepenu;
- p) zaključuje ugovor o radu/menadžerski ugovor sa Direktorom Preduzeća i ugovor o radu sa zamjenicima direktora;
- q) daje upute Direktor Preduzeća za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- r) daje instrukcije Direktor Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- s) donosi Etički kodeks na prijedlog Direktora Preduzeća;
- t) vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću rada Preduzeća;
- u) vrši izbor i odobrava ugovor zaključen sa eksternim revizorom;
- v) usvaja završni račun koji priprema Direktor i dostavlja Skupštini Distrikta na odobrenje;
- w) Donosi pravilnike na prijedlog direktora ili člana/članova upravnog odbora
- x) odlučuje i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti uskladu sa Zakonom, Odlukom, Statutom Preduzeća, te drugim važećim propisima.

Član 38.

- (1) Upravni odbor svoj rad reguliše poslovníkom o radu.
- (2) Upravni odbor zasjeda najmanje jednom mjesečno.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Predsjednik Upravnog odbora je odgovoran za:
 - a) redovno održavanje sjednica Upravnog odbora;
 - b) pravovremeno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, odlukom, ovim Statutom i drugim propisima.
- (5) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik.
- (6) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje Direktor Preduzeća, a u odlučivanju Upravnog odbora učestvuju samo članovi Upravnog odbora.

Kvorum na sjednicama upravnog odbora

Član 39.

- (1) Upravni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

- (3) Odluke Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora, a objavljuju se na način propisan ovim Statutom.

Član 40.

Upravni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, upustva, instrukcije, daje preporuke i zauzima stavove.

Direktor Preduzeća

Član 41.

- (1) Direktor Preduzeća je poslovodni organ Preduzeća.
- (2) Direktor Preduzeća rukovodi, organizuje rad, predstavlja Preduzeće i zastupa ga.

Imenovanje direktora i zamjenika direktora

Član 42.

Direktora i zamjenike direktora imenuje Upravni odbor putem javnog konkursa na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim što isto lice ne može biti imenovano više od dva puta uzastopno, u skladu sa Zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

Član 43.

- (1) Za Direktora i zamjenika direktora može biti imenovano lice koje ima:
 - a) državljanstvo Bosne i Hercegovine;
 - b) najmanje visoku stručnu spremu;
 - c) najmanje pet godina radnog iskustva u struci za direktora i tri godine za zamjenike direktora.
- (2) Za Direktora i zamjenike direktora ne može biti imenovano lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđivan za vršenje krivičnih djela i lice protiv kojeg se vodi krivični postupak, osim krivičnih djela iz oblasti saobraćaja.

Postupak imenovanja direktora i zamjenika direktora

Član 44.

- (1) Prilikom sprovođenja postupka za imenovanje direktora i zamjenika direktora, upravni odbor shodno Pravilniku o zapošljavanju Javnog preduzeća "Putevi Brčko" d.o.o:
 - a) raspisuje i objavljuje javni konkurs za upražnjenu poziciju direktora i zamjenike direktora;
 - b) vrši odabir kandidata;
 - c) zakazuje usmeni intervju, odnosno pismeno testiranje;
 - d) ocjenjuje profesionalne sposobnosti odabranih kandidata kroz:
 - usmeni intervju;
 - pismeno testiranje ili zadavanje praktičnog rada prije usmenog intervjua, kada ocijeni da je neophodno demonstriranje znanja i vještina odabranih kandidata;

e) sačinjava rang-listu intervjuisanih kandidata.

- (2) Upravni odbor donosi odluku o izboru i imenovanju najuspješnijeg kandidata za direktora i zamjenike direktora.
- (3) Protiv Odluke iz stava (2) ovog člana žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor pred Osnovnim sudom Brčko distrikta BiH.
- (4) Uslove konkursa odobrava osnivač, osim prvog imenovanja nakon osnivanja Preduzeća.

Član 45.

- (1) Direktor odgovara Upravnom odboru za rezultate poslovanja i zakonitost rada.
- (2) Zamjenici direktora za svoj rad odgovaraju Direktoru i Upravnom odboru.

Razrješenje direktora

Član 46.

- (1) Upravni odbor može razrješiti dužnosti Direktora prije isteka perioda na koji je imenovan:
 - a) na zahtjev Direktora (ostavka);
 - b) ukoliko Direktor više ne ispunjava uslove za imenovanje;
 - c) ukoliko su ispunjeni drugi uslovi propisani Zakonom, Odlukom, ovim Statutom i drugim važećim aktima Preduzeća;
 - d) ukoliko Direktor ne izvršava obaveze i dužnosti koje su propisane Zakonom, Odlukom, Statutom ili drugim aktima Preduzeća.
- (2) Ako Direktor Preduzeća podnese ostavku, dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Upravni odbor.

Vršilac dužnosti direktora i menadžerski ugovor

Član 47.

- (1) Ukoliko mjesto Direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti Direktora.
- (2) Vršioca dužnosti Direktora Preduzeća imenuje Upravni odbor do okončanja postupka imenovanja direktora, a najduže na period do šest meseci.
- (3) Vršilac dužnosti Direktora Preduzeća ima sva prava i obaveze koje ima Direktor.
- (4) Upravni odbor će zaključiti menadžerski ugovor sa Direktorom Preduzeća.

Nadležnosti i dužnosti direktora

Član 48.

Direktor Preduzeća ima sljedeće nadležnosti i dužnosti:

- a) organizuje rad i vodi poslove Preduzeća;
- b) donosi prijedlog planova Preduzeća koje usvaja Upravni odbor;
- c) donosi godišnji i trogodišnji akcioni plan, gde je godišnji akcioni plan dio trogodišnjeg poslovnog plana Preduzeća;
- d) redovno izvještava Upravni odbor i izvještava Upravni odbor na zahtjev Upravnog odbora;
- e) sprovodi odredbe Statuta;
- f) izrađuje i nadgleda realizaciju planova poslovanja;

- g) izrađuje i donosi interne propise Preduzeća koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora;
- h) priprema prijedloge o raspodjeli dobiti;
- i) zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu;
- j) predlaže razvojne i poslovne strategije i politike;
- k) predlaže planove rada, investicija i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;
- l) odgovara za zakonitost rada Preduzeća;
- m) priprema akata iz nadležnosti Upravnog odbora;
- n) sprovodi odluke Upravnog odbora;
- o) zaključuje ugovore u ime Preduzeća;
- p) zapošljava i otpušta zaposlene u skladu sa postupcima utvrđenim pravilnicima i važećim zakonima;
- q) implementira etički kodeks u Preduzeću;
- r) donosi pojedinačne akte kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika Preduzeća;
- s) obavlja druge poslove iz svog djelokruga, u interesu Preduzeća, i vodi poslove iz svog djelokruga s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa zakonom i etičkim kodeksom.

Punomoćja, ovlaštenja i ograničenje ovlaštenja direktora

Član 49.

- (1) Direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismenu punomoć za zastupanje Preduzeća, samo uz saglasnost Upravnog odbora i osnivača.
- (2) Direktor može zaključivati ugovore u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Ovlaštenja direktora, kao ovlaštenog zastupnika Preduzeća i ograničenja njegovih ovlaštenja upisuju se u sudski registar.

Zamjenici direktora

Član 50.

- (1) Direktor preduzeća ima dva zamjenika.
- (2) Zamjenici direktora pomažu Direktoru u vršenju njegovih dužnosti i zamjenjuju ga u slučajevima odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Direktora mijenja ga Zamjenik direktora koga Direktor odredi.
- (4) Zamjenici direktora imaju sva prava, dužnosti i odgovornosti Direktora kada ga zamjenjuju.
- (5) Odredbe koje se odnose na procedure razrešenja Direktora preduzeća analogno se primenjuju i na zamjenike direktora preduzeća.

Sukob interesa

Član 51.

Na pitanja sukoba interesa direktora, zamjenika direktora i članova upravnog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH i drugih relevantnih propisa.

Poglavlje IX – AKTI PREDUZEĆA

Član 52.

Opšti akti Preduzeća su:

- a) statut;
- b) poslovnik;
- c) pravilnici;
- d) odluke Upravnog odbora i Direktora Preduzeća, kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću.

Tumačenje, izmjene i dopune akata Preduzeća

Član 53.

- (1) Tumačenje opštih akata daje organ koji je opšti akt donio.
- (2) Izmjene i dopune opštih akata vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.
- (3) Zaposlenici Preduzeća moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom statuta i nacrtom drugih opštih akata, kako bi mogli dati eventualne prijedloge i primjedbe prije njihovog donošenja.

Statut

Član 54.

- (1) Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.
- (2) Statut usvaja Upravni odbor Preduzeća, uz saglasnost osnivača.
- (3) Ostali opšti akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.
- (4) Za svaku izmjenu Statuta Preduzeća potrebna je saglasnost osnivača, kako je to određeno i stavom 2. člana 1. ovog Statuta.

Član 55.

- (1) Opšti akti stupaju na snagu 8 dana nakon njihovog objavljivanja, ako zakonom ili Odlukom nije drugačije određeno.
- (2) Objavljivanje opštih akata obavezno se vrši isticanjem akata na oglasnoj tabli u sjedištu Preduzeća, ako zakonom ili Odlukom nije drugačije određeno.
- (3) Uz objavljivanje iz prethodnog stava ovog člana, objavljivanje opštih akata može se vršiti i putem posebnog glasila ili na drugi pogodan način.
- (4) Izuzetno od odredaba iz stava (1) ovog člana pojedini opšti akti ili njihova pojedina odredba, može stupiti na snagu danom donošenja ili danom određenim u aktu, ako priroda pitanja koje se uređuje ili hitnost rješavanja određenog pitanja to zahtjeva, što se određuje odlukom Upravnog odbora.

- (5) Izuzetno od odredaba iz stava (1) ovog člana, statut javnog preduzeća stupa na snagu danom davanja saglasnosti osnivača na statut.

Poglavlje X – PRAVA I RADNO-PRAVNI STATUS ZAPOSLENIH

Prava zaposlenih

Član 56.

Zaposleni Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvđene Zakonom o radu, Zakonom o javnim preduzećima, Pravilnikom o radu, ugovorom o radu i drugim relevantnim propisima.

Član 57.

Zaposleni u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa zakonom i pravilima Sindikata, te ostvariti zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata.

Radno-pravni status zaposlenih i preuzimanje zaposlenih

Član 58.

- (1) Preduzeće preuzima dio zaposlenih, iz Odjeljenja za javne poslove - Pododjeljenja za puteve i parkove i dio zaposlenih Kancelarije za upravljanje javnom imovinom, u skladu s odlukom koju donosi gradonačelnik.
- (2) Ostali zaposleni će biti primljeni u skladu sa važećim propisima.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta

Član 59.

Unutrašnja organizacija Preduzeća, sistematizacija radnih mjesta i opis poslova i zadataka uređuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Preduzeća, koji donosi Upravni odbor Preduzeća, uz saglasnost osnivača.

Usvajanje i primjena etičkog kodeksa

Član 60.

- (1) Preduzeće je dužno da usvoji etički kodeks koji predstavlja jedan od internih akata preduzeća.
- (2) Etički kodeks Preduzeća sadrži najmanje pravila o konfliktu interesa, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja.
- (3) Kršenje bitnih odredbi etičkog kodeksa Preduzeća predstavlja osnov za otkaz ugovora o radu zaposlenom na osnovu sprovedenog disciplinskog postupka.
- (4) U etičkom kodeksu će biti jasno naznačeno koje odredbe se smatraju bitnim odredbama i koje predstavljaju osnov za otkaz ugovora o radu zaposlenom.

- (5) Pravila disciplinskog postupka, te utvrđivanja odgovornosti u istom biće regulisan Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti.

Poglavlje XI – POSLOVNA TAJNA

Član 61.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji su kao poslovna tajna utvrđeni opštim aktom ili pojedinačnim aktom, čije bi saopštavanje ili na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i posle prestanka radnog odnosa u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravnom odboru.

Poglavlje XII – POSTUPAK NABAVKE

Član 62.

- 1) Svi postupci nabavke od strane Preduzeća provode se uz strogo poštovanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, svih relevantnih propisa donijetih na nivou BiH i svih zakona i propisa Brčko distrikta BiH.
- 2) Direktor Preduzeća dužan je:
 - a) nadzirati zaposlene u Preduzeću u primjeni propisa o nabavci, te primjenu odredaba upustava i pravilnika o nabavci Preduzeća;
 - b) pripremati izvještaje o postupcima nabavke prema važećim propisima o nabavci;
 - c) podnositi izveštaj o nabavkama Upravnom odboru.

Član 63.

U postupku nabavke Upravni odbor može:

- a) da izvrši nadzor nad radom direktora i zaposlenika u pogledu primjene upustva i pravilnika o postupku javne nabavke u Preduzeću;
- b) da zatraži izvještaj u toku postupka javnih nabavki;
- c) da izvrši pregled nacrtu konačnog izvještaja u toku sprovođenja postupka javnih nabavki i da izvrši kontrolu konačnog izvještaja o javnoj nabavci;
- d) da izda instrukcije direktoru radi ispravke nepravilnosti.

Član 64.

- 1) Ukoliko na bazi izvještaja o toku javne nabavke, izvještaja o javnoj nabavci ili na bazi druge informacije, Upravni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili upustava i pravilnika Preduzeća o nabavkama, Preduzeće će bez odlaganja preduzeti korake usmjerene na otklanjanje uočenih nedostataka ili nepravilnosti a protiv odgovornog lica će se preduzeti mjere u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Preduzeća.
- 2) Za sprovođenje mjera predloženih od strane Upravnog odbora iz stava (1) ovog člana, odgovoran je Direktor Preduzeća, a za mjere prema Direktor, nadležan je Upravni odbor.

Poglavlje XIII – PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 65.

- 1) Direktor Preduzeća, u skladu sa zakonom i koristeći se dobrom poslovnom praksom, planira razvoj Preduzeća pripremom godišnjeg i trogodišnjeg poslovnog plana koji se kontinuirano ažurira, kao i dugoročnih planova Preduzeća.
- 2) Poslovne planove iz stava (1) ovog člana usvaja Upravni odbor Preduzeća na prijedlog direktora.
- 3) Trogodišnji poslovni plan Preduzeća treba da, između ostalog, sadrži:
 - a) predviđanje prihoda i rashoda;
 - b) plan upravljanja putnom infrastrukturom osnivača putem održavanja i zaštite;
 - c) plan upravljanja parkirizima;
 - d) plan realizacije projekta obilaznice u skladu sa sporazumom zaključenim sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj;
 - e) plan ugovaranja i praćenja održavanja puteva na bazi dobrog izvršenja posla;
 - f) izdatke i kapitalne izdatke predložene za period koji poslovni plan obuhvata;
 - g) izvor finansija predloženih za navedene izdatke, te za druge poslovne ciljeve;
 - h) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
 - i) garancije za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;
 - j) prijedloge za korištenje neto dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
 - k) investicioni plan;
 - l) mjere i akcioni plan za realizaciju poslovnog plana a posebno investicionog plana u okviru poslovnog plana;
 - m) prioritete u narednom periodu i mjere za realizaciju prioriteta;
 - n) dotadašnje realizovane i nerealizovane planove, budžete i investicije, kao i procenat realizacije istih;
 - o) mjere za otklanjanje do tada uočenih nedostataka i plan za sprovođenje istih;
 - p) predviđene finansijske izvještaje, budžete sa analizama koji odražavaju planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;
 - q) plan ljudskih resursa sa akcionim planom koji sadrži poslove i zadatke svakog od zaposlenih, rokove, kao i plan zapošljavanja i predviđene troškove za isto.
- 4) Poslovni plan će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća. Direktor će pratiti i u toku godine predlagati usaglašavanje poslovnog plana te u slučaju potrebe, a skladu sa ciljevima istog, sprovođenje ažurirane i revidirane poslovne planove te ih usaglasiti radi prilagođavanja poslovnog plana tržišnim uslovima i novonastalim okolnostima.

Poglavlje XIV – PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 66.

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke osnivača, a u skladu sa zakonom.

Član 67.

Preduzeće može prestati da postoji:

- a) odlukom Osnivača,

- b) u slučajevima predviđenim zakonom.

Poglavlje XV – ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 68.

Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno preduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima, da se pridržava tih mjera kao i da donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

Poglavlje XVI – ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 69.

Preduzeću nije dopušteno:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Preduzeću ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite;
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama;
- c) isplata plata i naknada zaposlenim protivno odredbama važećih propisa;
- d) trošenje kreditnih sredstava za namirenje plata zaposlenih;
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv na tender, odnosno učestvovalo u pripremanju javne nabavke i oglasa za javnu nabavku;
- f) vršenje izmjena i dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- g) prihvatanje plaćanjem sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu.

Član 70.

Direktor Preduzeća može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismenu saglasnost Upravnog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga),
- b) prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoј kompenzaciji),
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranoj kompenzaciji),
- d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća,
- e) otpis dugovanja.

Član 71.

Upravni odbor i Direktor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Preduzeće postupa u skladu sa članom 70. i 71. ovog Statuta.

Poglavlje XVII – ZABRANA KONKURENCIJE

Član 72.

Zaposlenima Preduzeća i članovima Upravnog odbora, zabranjeno je obavljanje poslova iz okvira registrovane delatnosti Preduzeća za svoj račun.

Poglavlje XVIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izveštavanje

Član 73.

Preduzeće podnosi gradonačelniku i Skupštini Brčko distrikta BiH izveštaj o radu najmanje dva puta godišnje.

Rokovi za donošenje opštih akata, primjena propisa, stupanje na snagu

Član 74.

Opšti akti Preduzeća biće doneseni i usklađeni sa Statutom Preduzeća u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 75.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom shodno se primjenjuju odredbe zakona i propisa kojima se uređuje materija u vezi sa javnim putevima, javnim preduzećima, javnim nabavkama, sigurnošću saobraćaja, preduzećima, kao i odredbama drugih zakona i propisa kojima se uređuje relevantna materija.

Član 76.

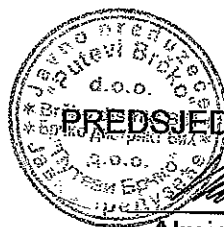
Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti osnivača na statut.

Član 77.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut preduzeća broj: 01-01/2013 od 01.07.2013. godine i Oluka o izmjeni i dopuni Statuta preduzeća broj: 01-506/2013 od 12.12.2013. godine.

Dostavljeno:

1. Skupština Brčko distrikta BiH,
2. Upravni odbor,
3. Direktor,
4. Evidencija,
5. Arhiva.



Almir Kukuljević
Almir Kukuljević, dipl.pravnik