



ЈП ПУТЕВИ БРЧКО

Брчко дистрикт БиХ ▲▲ Brčko distrikt BiH

ЈР ПУТЕВИ ВРЉКО

Јавно предузеће "ПУТЕВИ БРЧКО" д.о.о.

Брчко дистрикт БиХ

Босне Сребрене 29, 76100 Брчко дистрикт БиХ

тел: +387 49 490 151, факс: +387 49 490 160

Javno preduzeće "PUTEVI BRČKO" d.o.o.

Brčko distrikt BiH

Bosne Srebrene 29, 76100 Brčko distrikt BiH

tel: +387 49 490 151, faks: +387 49 490 160

Број предмета: 01-4953/20

Број акта: 04-АА-001/20

Датум: 05.11.2020.године

На основу члана 27а. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 22/18-пречишћен текст и 05/20), члана 48. Статута Јавног предузећа „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, Правилника о запошљавању ЈП „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ број предмета: 01-УО-138/17, од 05.12.2017.године, Одлуке о именовању Комисије за запошљавање у ЈП „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ број: 01-4728/20, број акта: 04-АА-001/20, од 20.10.2020.године, Одлуке о реализацији Плана запошљавања у Јавном предузећу „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ за 2020. годину, број предмета: 01-УО-68/20, од 19.10.2020.године, Одлуком о расписивању јавног конкурса за пријем запосленика: 01-4790/20, број акта: 04-АА-001/20, од 22.10.2020.године, Комисија за запошљавање расписује,

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИКА У РАДНИ ОДНОС
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У ЈП „ ПУТЕВИ БРЧКО“ Д.О.О. БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ

А) СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1) Виши стручни сарадник за правне послове

Опис радног мјеста: Израда општих аката; Даје приједлоге и припрема текстове за усвајање или измјену појединачних аката и одлука које доносе органи предузећа у складу са измјенама закона или одлукама предузећа; Припрема нацрте општих и појединачних аката предузећа из домена рада Служби и Сектора, као и измјене и допуне ових аката; Припрема нацрте општих аката предузећа као и измјене и допуне ових аката чији су предлагачи друге организационе јединице и дијелови предузећа; Учествоје у изради аката приликом спровођења јавних набавки; У сарадњи са Службом за јавне набавке израђује приговоре, захтјеве, поднеске и остале акте који се односе на поступке јавних набавки; Даје мишљења о приједлозима уговора које припремају друге организационе јединице предузећа или друга правна лица; израђује уговоре и друга правна аката(споразумни итд.) из домена пословања предузећа, израда тужби, жалби, приједлога и других иницијалних аката и поднесака у поступцима који се воде пред судовима и другим надлежним органима; Пријава потраживања у поступку стечаја и ликвидације; Заступа Предузеће пред судовима, органима управе и другим органима обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) висока стручна спрема-ВСС – дипломирани правник, минимално(240 ЕЦТС бодова);
- б) најмање двије године радног искуства ;

Посебни услови: познавање рада на рачунару;

Број извршилаца : 2

Б) СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЛОГИСТИКЕ И ОДНОСА С ЈАВНОШЋУ

1) Виши стручни сарадник за маркетинг и односе с јавношћу

Опис радног мјеста: Предлаже и имплементира маркетиншке стратегије за Предузеће, планира и реализује маркетиншке активности за трећа лица, истражује, анализира и надгледа задовољство купаца, те предлаже конкретне активности за унапрјеђење пружања услуга Предузећа, планира и реализује све врсте оглашавања и промоција, спроводи ефективне контроле маркетиншких резултата, припрема и подноси надређеним извјештај о маркетиншким активностима, учествује у изради годишњих маркетинг планова, контролише интерне рекламне позиције и ажурира уговоре и понуде према клијентима, организује презентације и пословне скупове, учествује у изради промотивних материјала, одржава контакте са добављачима и клијентима, учествује у организацији евената, ради на изради стратегије медијских наступа Предузећа, учествује у конференцијама и даје изјаве за штампу у сарадњи са директором Предузећа, врши избор тема, питања и текстова, припрема информације о активностима Предузећа и анализира резултате промотивних активности, припрема обавјештења и саопштења за јавност, иницира и по потреби реагује на спорне текстове у медијима, дефинише потребе мултимедијалне подршке, контактира и сарађује с организационим јединицама Предузећа, обавља и друге послове према налогу директора.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) висока стручна спрема-ВСС - друштвеног смјера(240 ЕЦТС бодова);
- б) најмање три године радног искуства ;

Посебни услови: познавање рада на рачунару и енглеског језика, најмање година на истим или сличним пословима;

Број извршилаца : 1

Ц) СЕКТОР ЗА ИЗГРАДЊУ,РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ

1) Виши стручни сарадник за геодетска испитивања

Опис радног мјеста: Ради на пословима мјерења путних објеката и објеката у путном појасу, одређивање карактеристичних тачака-објеката, утврђивање координата са циљем одређивања просторног положаја путне инфраструктуре. Геодетским мјерењем утврђује мјерне и описне податке о земљишту и са геомеханичким испитивањем карактеристика тла користи податке за израду карата и планова за потребе просторног планирања и уређења грађевинског земљишта за саобраћајне објекте, као и израду регистра путне инфраструктуре за општу просторну документацију и друге потребе.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) висока стручна спрема ВСС, геодетског или рударског смјера;
- б) најмање годину дана радног искуства ;

Посебни услови: познавање рада на рачунару;**Број извршилаца : 1****Д) СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА, ПУТНИХ ОБЈЕКТА И СИГНАЛИЗАЦИЈЕ****1) Виши стручни сарадник за надзор над одржавањем путева**

Опис радног мјеста: обезбјеђује стручне податке, прикупља и контролише документацију за израду програма одржавања путева; прати и спроводи одговарајућу регулативу; установљава елементе уговора, спроводи надзор извршавања уговора и контролише примјену техничке документације; идентификује проблеме и предлаже рјешења; обавља и друге послове и активности надзорног органа; Ради на успостављању система за управљање одржавањем путева (регистар путева, база података о радовима, реализација уговора и сл.). Води евиденцију и сачињава извјештаје о свом раду Обавља и друге послове и активности према налогу шефа сектора.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) ССС/ВШС/ВСС - техничког смјера;
- б) најмање три године радног искуства са ССС или једна година са ВШС/ВСС;

Посебни услови: познавање рада на рачунару;**Број извршилаца : 1****2) Виши стручни сарадник за саобраћај**

Опис радног мјеста: реализује програм одржавања путева у дјелу саобраћајне сигнализације и опреме; одговоран за организацију саобраћаја у зонама гдје се изводе радови на путевима; припрема програм одржавања путева и спецификација за извршење у дјелу који се односи на саобраћајну сигнализацију; обезбјеђује стручне податке, прикупља и контролише документацију везану за саобраћај, односно одржавање сигнализације; прати и спроводи одговарајућу регулативу; установљава елементе уговора, спроводи надзор извршавања уговора и контролише примјену техничке документације; идентификује проблеме и предлаже рјешење; обавља и друге активности надзорног органа; води евиденцију и сачињава извјештаје о свом раду; обавља и друге послове и активности према налогу Водитеља пројекта.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) најмање виша стручна спрема-ВСС-саобраћајни инжењер ;
- б) најмање двије године радног искуства;

Посебни услови: познавање рада на рачунару;

Број извршилаца : 1

3) Референт за механизацију

Опис радног мјеста: Учествује у изради планова рада механизације унутар Сектора. Прописује технологију за редовно и инвестиционо одржавање механизације, ради на изради предмјера и предрачуна. Обрађује ситуације о изведеним радовима. Врши контролу изведених радова. Даје стручна мишљења за извођење радова. Води потребну евиденцију. Обавља и друге послове по налогу водитеља пројекта и замјеника директора за стручно-техничке послове.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) најмање средња стручна спрема-ССС-IV степена друштвеног/техничког смјера;
- б) најмање једна година радног искуства;

Посебни услови: познавање рада на рачунару;

Број извршилаца : 1

4) Референт за контролу осовинског оптерећења, укупне допуштене масе и димензија возила

Опис радног мјеста: Ради на пословима контроле осовинског оптерећења, укупне допуштене масе и димензија возила, сачињава план рада ваге за мјерење осовинског оптерећења, брине се о техничкој исправности и редовном одржавању тачности ваге, као и друге послове по налогу водитеља пројекта и Замјеника директора за одржавање путне мреже у дистрикту.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) најмање средња стручна спрема-ССС- техничког/ друштвеног смјера;
- б) најмање шест мјесеци радног искуства;

Посебни услови: познавање рада на рачунару;

Број извршилаца : 2

5) Референт за контролу квалитета уграђеног материјала

Опис радног мјеста: Ради на пословима контроле квалитета уграђеног материјала у путну инфраструктуру, обезбјеђује унутрашњу и вањску контролу коју изводи извођач радова с једне стране и институција коју овласти наручилац радова, спроводи поступке испитивања грађевинских производа по захтјевима у пројектној документацији и у посебним техничким условима, припрема техничку документацију у поступцима јавних набавки у дијелу одржавања, врши узимања контролних узорака и сарађује са овлашћеним институтима за контролна мјерења, као и друге послове по налогу водитеља пројекта и Замјеника директора за одржавање путне мреже у Дистрикту.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) најмање средња стручна спрема-ССС IV степен- хемијски или гумарски техничар;
- б) најмање шест мјесеци радног искуства;

Посебни услови: познавање рада на рачунару;

Број извршилаца : 1

6) Машиниста

Опис радног мјеста: Обавља послове машинисте. Одржава машину у исправном стању. Врши благовремену замјену уља и сипања горива. Уредно води сервисну књижицу. Уредно води и предаје радне листе о учинку. Обавља све послове руковаоца машином. У недостатку послова на машини обавља послове возача. Обавља и друге послове по налогу водитеља пројекта и замјеника директора за стручно – техничке послове.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) најмање средња стручна спрема-ССС – техничког/друштвеног смјера;
- б) најмање шест мјесеци радног искуства;

Посебни услови: руковаоц грађевинске механизације или стручно оспособљен за руковање лаким и тешким грађевинским машинама, посједује "Б" и "Ц" категорију;

Број извршилаца : 1

7) Стручни сарадник за геодетска испитивања

Опис радног мјеста: Ради на пословима мјерења путних објеката и објеката у путном појасу, одређивање карактеристичних тачака-објеката, утврђивање координата са циљем одређивања просторног положаја путне инфраструктуре. Геодетским мјерењем утврђује мјерне и описне податке о земљишту и са геомеханичким испитивањем карактеристика тла користи податке за израду карата и планова за потребе просторног планирања и уређења грађевинског земљишта за саобраћајне објекте, обавља и друге послове и активности по налогу водитеља пројекта.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) ССС – геодетски техничар;
- б) најмање годину дана радног искуства;

Посебни услови: познавање рада на рачунару;

Број извршилаца : 1

Е) СЕКТОР ЗА ПАРКИНГЕ, ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА И САГЛАСНОСТИ

1) Стручни сарадник за одржавање паркинга и паркомата

Опис радног мјеста: реализује програм одржавања паркинга у дијелу саобраћајне сигнализације, опреме и паркинг површина; припрема програм одржавања паркинга и спецификације за извршење у дијелу који се односи на паркинг површине; обезбјеђује стручне податке, прикупља и контролише документацију везану за паркинге, односно одржавање паркинга; прати и спроводи одговарајућу регулативу; установљава елементе уговора, спроводи надзор извршавања уговора и контролише примјену техничке документације; идентификује проблеме и предлаже рјешења; обавља и друге активности надзорног органа; ради на одржавању уређаја за наплату паркирања-Паркомата, праћењу њиховог рада и исправности, чишћење и замјена потрошних дијелова, дугмади, папира, отклањање мањих застоја, допуњавање и замјена батерија; води евиденцију и сачињава извјештаје о свом раду; обавља и друге послове и активности према налогу Водитеља пројекта.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) ССС/ВШС/ВСС-друштвеног/техничког смјера;
- б) најмање три године радног искуства са ССС или једна година са ВШС/ВСС;

Посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца : 1

2) Радник на контроли наплате паркинга на терену

Опис радног мјеста: ради на пословима праћења и контроле уредности плаћања услуга паркирања у граду, исправности и употребе паркомата, уредности паркинг простора, блокирања и деблокирања непрописно паркираних возила, пружање савјета корисницима паркинг услуга. Обавља и друге послове по налогу водитеља пројекта.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова радног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) средња стручна спрема- III или IV степен;
- б) једна година радног искуства;

Посебни услови: предност на истим пословима(релевантно радно искуство):

Број извршилаца : 3

3) Стручни сарадник за наплату

Опис радног мјеста: Константно прати ненаплаћене дневне паркинг карте по свим статусима путем апликације (ненаплаћене, вишеструке, плаћене, послате опомене, послати приједлози за извршење и сл.), води евиденцију о власницима возила на основу достављених података од надлежних органа за ненаплаћене дневне карте, уноси податке у базу и врши ажурирање података, статуса ненаплаћених дневних карти те сачињава извјештај, води евиденције о свим послатим опоменама и приједлозима за извршење те редовно ажурирање статуса истих, припрема и шаље податке ЕПЦ- у Лондон(за ненаплаћене дневне карте страних регистарских ознака), припрема уплатница, повратница и прилога из апликације, рјешавање несугласица (корисник платио дневну карту, али није раскњижен и сл.). Комуникација са ЕПЦ-ом Лондон, пружа техничку и другу потребну помоћ код наплате прихода од услуга коришћења јавних паркиралишта, врши контактирање корисника јавних паркиралишта(дужника) везано за наплату потраживања, истражује све релевантне информације које могу допринијети бољој и лакшој наплати, прати и води евиденцију о наплаћеним потраживањима, сачињава извјештај о томе и обавјештава претпостављене, ради и друге послове по налогу директора, замјеника директора за финансије, рачуноводство и остале послове и водитеља пројекта за паркинге.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова радног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) висока стручна спрема- ВСС-друштвеног/техничког смјера;
- б) најмање шест мјесеци радног искуства;

Посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца : 3

Ф) СЕКТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ-Б-ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ

1) Виши стручни сарадник за рачуноводство и финансије

Опис радног мјеста: Унос и обрада података главне књиге, праћење салда конта, вођење свих књиговодствених евиденција у складу са интерним актима, вођење и праћење платног промета, благајничко књиговодство, усклађивање робног и финансијског књиговодства, израда статистичких извјештаја, праћење закона и прописа из подручја рачуноводства и финансија, као и остали послови обавља и друге послове по налогу директора и замјеника директора за финансије, рачуноводство и остале послове.

Општи услови:

- а) да је држављанин БиХ;
- б) да је пунољетан;
- ц) да је здравствено способан за вршење послова радног мјеста;
- д) да се против њега не води кривични поступак.

Минимални услови које мора да испуњава кандидат:

- а) најмање ВСС-економског смјера;
- б) најмање година дана радног искуства;

Посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца : 1

РОК И МЈЕСТО ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ:

Јавни конкурс је отворен од дана **05.11.2020.године и траје до 20.11.2020.године.**

Пријава на јавни конкурс се врши путем обрасца „Пријава на јавни конкурс за радно мјесто у ЈП „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ“ који се може преузети у сједишту Предузећа ул. Босне Сребрене број 29, сваким радним даном од 7.30 до 15.30 сати или на веб страници Предузећа www.putevibrcko.ba

Попуњене пријаве слати на адресу: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ БРЧКО“ Д.О.О. БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ, ул. Босне Сребрене број 29. или доставити лично на исту адресу, најкасније до **20.11.2020.године до 15.30 сати.**

НАПОМЕНА:

Кандидати су дужни унијети тачне и истините податке у пријаву и потписати је.

Неблаговремене, неодговарајуће и нејасне (неразумљиве) пријаве неће бити узете у разматрање. Комисија за запошљавање извршити ће контролу достављених пријава, те ће позивати на писмено тестирање и на усмени интервју пријављене кандидате искључиво **путем огласне табле и веб странице Предузећа.**

Уз оригиналну Пријаву ЈП „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ кандидат је **дужан доставити копије сљедећих докумената** којим се доказују испуњеност минималних и посебних услова:

а) Диплому о завршеној школској спреми или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и др.). За дипломе које су стечене у иностранству након 06.04.1992. године потребна је нострификација.

б) Увјерење или потврду о траженом радном искуству (документ треба да садржи сљедеће елементе: врста школске спреме у оквиру радног мјеста тј. стручна спрема предвиђена за конкретно радно мјесто, назив и опис радног мјеста, период радног ангажовања, те остали релевантни подаци за доказивање тражене врсте радног искуства).

ц) Као доказ о испуњавању посебних услова познавања рада на рачунару ће се вршити писмена провјера у току поступка запошљавања.

д) За позицију Машиниста потребно је доставити и доказ: руковаоц грађевинске механизације или стручно оспособљен за руковање лаким и тешким грађевинским машинама и да посједује “Б” и “Ц” категорију.

е) За позицију Виши стручни сарадник за маркетинг и односе с јавношћу потребно је доставити и доказ : познавање енглеског језика као и најмање година на истим или сличним пословима.

Кандидати који буду оцијењени као најуспјешнији дужни су у року од 8 (осам) дана, од дана обавјештавања о резултатима конкурса, да доставе документе којима доказују истинитост података унесених у пријави, а који се односе на испуњавање општих, минималних и посебних услова и то:

- a) увјерење о држављанству не старије од 6 мјесеци;
- b) копију личне карте;
- c) увјерење о здравственој способности не старије од 6 мјесеци;
- d) увјерење о невођењу кривичног поступка не старије од 3 мјесеца;
- e) оригиналну диплому или овјерену копију дипломе, издату од образовних институција у Босни и Херцеговини;
- f) нострификовану диплому издату од међународних образовних институција;
- g) диплому издату од међународних образовних институција која не подлијеже нострификацији према прописима БиХ;
- h) увјерење, потврду или други документ овјерен од стране послодавца, о дужини радног искуства, заједно са овјереном копијом радне књижице којом се доказује дужина радног стажа код послодавца који је издао увјерење, потврду или други документ о радном искуству, или потврда надлежног пензијског/мировинског осигурања или другог државног органа која може послужити као доказ о дужини радног искуства, или потврда о радном искуству стеченом кроз обављање волонтерског рада, или потврда Завода за запошљавање о обављању волонтерског рада кроз програм Завода, или увјерење, потврду или други документ надлежног органа о релевантном радном искуству стеченом по основу ангажовања;
- i) о испуњавању посебних услова користе се потврде, сертификати, увјерења или други документи издати од стране надлежних институција;

Све информације у вези са Јавним конкурсом могу се добити на број телефона: **049/490-157 контакт особа Рецепционер–администратор Алма Анђеловић.**

АА.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Огласна табла Предузећа,
2. Веб страница Предузећа,
3. Комисија,
4. Директор,
5. Евиденција,
6. Архив.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

Владо Јевтић